



¡El Futuro De La Estética Comienza Aquí!

CATÁLOGO DEL CURSO

**Beauty and Health Institute
4704 Kelly Rd.
Tampa, FL 33615
813.749.1800**

Agosto 2025

Volumen XVIII

**Una Escuela Vocacional Postsecundaria Privada que Proporciona
Capacitación Educativa en Belleza y Salud**

TABLA DE CONTENIDOS

Acerca de Beauty & Health Institute	Pág. 3	Programas Educativos	Pág. 12-17
Antecedentes		Currículo General	
Licencia		Descripción General de Programas	
Declaración de Misión		Políticas Generales del Estudiante	Pág. 18-20
Facultad	Pág. 4-5	Código de Conducta del Estudiante	
Educadores		Responsabilidades del Estudiante	
Administración		Código de Vestimenta e Higiene	
Organización	Pág. 5-6	Política de Teléfonos Celulares	
Instalaciones del Campus		Derechos de Privacidad	
Política Libre de Drogas/Alcohol/Tabaco		Política de Asistencia	Pág. 20-23
Programa de Seguridad del Campus		Días Máximos de Ausencia	
Política de Armas		Pautas de Asistencia	
Reporte de Crímenes de Odio		Política de Registro de Entrada y Salida	
Discriminación		Tardanzas/Salidas Anticipadas	
Acoso Sexual/ Intimidación		Descansos Programados	
FERPA		Ausencia por Permiso y Días Ausentes	
Descargo de Garantía de Empleo		Falta de Regreso de Ausencia	
Escuela Cerrada		Razones Médicas Mayores/Embarazo	
Admisiones	Pág. 6-9	Interrupciones del Programa/No Completar	
Requisitos Básicos		Política de No Llamar/No Presentarse	
Requisitos de Modalidad del Estudiante		Política de Horas de Recuperación	Pág. 24-25
Requisitos Financieros		Progreso Académico Satisfactorio (SAP)	Pág. 25-27
Habilidad para Beneficiarse		Determinación del Estado de Progreso	
Denegación de Admisiones y/o Inscripción		Período de Evaluación	
Tamaño de Clase		Evaluaciones de Progreso de Asistencia	
Inscripción Abierta		Evaluaciones de Progreso Académico	
Fechas de Inicio		Sistema de Calificaciones	
Cambios de Programa		Créditos sin	
Retiro Antes de Comenzar		Calificación/Remediales/Repeticiones	
Estado de Tiempo Completo/Tiempo Parcial		Políticas Disciplinarias	Pág. 27
Requisitos de Graduación		Cartas de Advertencia y Probatoria	
Calendario Académico	Pág. 9	Política de Expulsión	Pág. 28-29
Días Festivos Observados		Motivos Generales para Expulsión	
Horario de Operación de la Escuela		Expulsión por Progreso Insatisfactorio	
Política de Transferencia	Pág. 10-11	Expulsión por Asistencia Deficiente	
Transferencia de Horas a BHI		Suspensión	
Transferencia a Otras Instituciones		Política de Retiro	Pág. 29
Transferencia de Licencias Dentro/Fuera del Estado		Políticas de Reingreso	Pág. 29
Matrícula y Tarifas	Pág. 11	Expulsión y Reingreso	
Costos del Programa		Retiro y Reingreso	
Libros de Reemplazo y Materiales		Política de Reembolso	Pág. 30
Otros Costos		Política General de Reembolso	
Opciones de Pago	Pág. 12	Horas Programadas/Completadas	
Ayuda Financiera	Pág. 12	Cálculo de Reembolso	
Programas de Acomodación/Asistencia	Pág. 12	Cancelaciones de Programas y Cursos	Pág. 31
Desglose de Programas por Curso		Política de Quejas/Reclamos	Pág. 32
		Procedimiento de Apelación	
		Disputas sin Resolver	
		Servicios al Estudiante	Pág. 33-36

ACERCA DE BEAUTY AND HEALTH INSTITUTE

Antecedentes

Beauty and Health Institute (BHI), por sus siglas en inglés, es el nombre comercial (DBA) de Electrolysis Institute of Tampa, Inc., que fue incorporada como una escuela vocacional postsecundaria el 12 de abril de 2006, por Rita Kruse y Don Kruse. La escuela aceptó sus primeros estudiantes el 16 de diciembre de 2006 y graduó su primera clase en febrero de 2007. El nombre de la escuela se cambió a Beauty and Health Institute en 2009. Opera como una corporación comercial de propiedad privada sujeta a los estándares educativos y requisitos de la Comisión de Florida para Educación Independiente, Departamento de Educación de Florida, Departamento de Regulación Empresarial y Profesional de Florida, y Departamento de Salud. Beauty and Health Institute no es una escuela acreditada.

Los tres programas de educación ocupacional postsecundaria de Beauty and Health Institute son: Electrólisis y Láser, Especialista en Cuidado Facial de la Piel, y Esteticista Médico. Los graduados reciben certificados y ayuda para prepararse para los exámenes de licencia estatal aplicables. La escuela también proporciona clases de educación continua que permiten a los profesionales actualizar y expandir sus habilidades y mantener sus licencias. La escuela opera en un sistema de calendario de 12 meses con programas.

Beauty and Health Institute utiliza una combinación de técnicas de instrucción tradicionales, incluyendo conferencias en el aula, capacitación práctica en laboratorio/equipo, y actividades basadas en el trabajo para preparar a los estudiantes para un empleo remunerado en sus profesiones elegidas. La educación continua se imparte utilizando los mismos métodos de instrucción. La escuela actualmente no ofrece educación a distancia exclusivamente. Siempre que se implemente el aprendizaje a distancia, ya ha sido aprobado por la Comisión de Educación Independiente (CIE). El aprendizaje a distancia solo puede implementarse cuando el estado otorga aprobación en casos de órdenes de emergencia estatal (es decir, pandemias, huracanes, etc.).

En general, todos los currículos incluyen y ponen a disposición recursos de medios digitales que los estudiantes pueden usar en clase o en casa para mejorar sus habilidades y conocimientos. Beauty and Health Institute no discrimina por motivos de raza, credo, color, sexo, edad, discapacidad, religión u origen nacional o étnico.

Licencia

Beauty and Health Institute está licenciado por la Comisión de Florida para Educación Independiente, Departamento de Educación de Florida - Licencia #3416. Se puede obtener información adicional contactando a la Comisión en la siguiente dirección:

325 West Gaines Street, Suite 1414
Tallahassee, Florida 32399-0400
(850) 245-3200 Línea Principal
(888) 224-6684 Línea Gratuita
ID de Datos Institucionales No.: 3416
Nombre: Beauty & Health Institute

Declaración de Misión

La misión de Beauty and Health Institute es proporcionar capacitación a un nivel que permita a cada estudiante alcanzar su máximo potencial ocupacional en los campos de belleza, salud y electrólisis. Los programas de Beauty and Health Institute cumplen con todos los estándares establecidos en las Reglas y Estatutos del Departamento de Regulación Empresarial y Profesional de Florida, División de Profesiones, Junta de Cosmetología; el Departamento de Salud de Florida, Garantía de Calidad Médica; y los Marcos Curriculares y Estándares de Programas del Departamento de Educación de Florida. La capacitación de la escuela proporciona la base necesaria para que los estudiantes aprueben los Exámenes de Licencia del Departamento de Salud de Florida y del Consejo de Electrólisis de Florida.

FACULTAD

Datos Institucionales para Beauty & Health Institute			ID No.: 3416		
Educadores:	Programas Enseñados	Diplomas/Títulos e Institución	Licencia	# de Licencia	Fecha de Exp.
Herrero, Brooke	Especialista de Facial, Esteticista Médico	Diploma de Esteticista Médico - Beauty and Health Institute, Tampa, FL	Especialista Facial	FB9762967	10/31/2027
Hunt, Cathy	Especialista de Facial, Esteticista Médico	AA en Servicios Sociales - Naugatuck Valley Community College, CT; Flagler Technical Institute, Palm Coast, FL	Especialista Facial	FB9737227	10/31/2027
Jackson, Sandra	Esteticista Médico, Electrolysis y Láser	Ocean County College, NJ	Electróloga	EO5843	05/31/2026
Martinez, Rachel	Esteticista Médico, Especialista de Facial, Electrolysis y Láser	Diploma de Esteticista Médico - Beauty and Health Institute, Tampa, FL	Especialista Facial, Electrologa	FB9762966, EO5610	10/31/2027, 05/31/2026
Sheila Gonzalez	Especialista de Facial	American Institute of Beauty, Largo, FL. EISC, España; IBB, España; BA, Universidad de Sagrado Corazón, Santurce, Puerto Rico	Especialista Facial	FB9786705	10/31/2027
Administración:					
Don Kruse	CEO				
Tali Arviv	Director Médico	MD, Ross University, Miami, FL	Doctor Médico	ME118886	01/31/2026
Sunny Moroz	Presidente	AA, Hillsborough Community College, Tampa, FL			
Anna Gobel	Director de Escuela	MBA, South University, Savannah, GA			
Sienna Brothers	Asuntos Estudiantiles	BA, University of California Santa Barbara, CA			
Adrianna Radice	Coordinador de Admisiones	AA, University of South Florida, Tampa, FL			
Carissa Gargiulo	Coordinador de Estudiantes				
Yajaira Lugo	Coordinador de Operaciones	Sheridan Technical College, FL			

Todos los instructores tienen licencia en el estado de Florida. Cada vez que un instructor esté ausente de enseñar su clase asignada, se proporcionará otro instructor de su departamento como sustituto.

ORGANIZACIÓN

Instalaciones del Campus

Beauty and Health Institute está ubicado en el distrito Town N' Country de Tampa, Florida. La instalación de 10,000 pies cuadrados de la escuela cuenta con espacio de instrucción y capacitación moderno, incluyendo cuatro aulas, sala de laboratorio práctico, cafetería para estudiantes, siete baños para estudiantes y oficinas administrativas. El espacio de instrucción está equipado con equipo y materiales actualizados diseñados para ayudar a los estudiantes a aprender y practicar las técnicas más recientes. Una lista completa del equipo de instrucción de la escuela está disponible en la oficina.

Beauty and Health Institute cumple con los estándares locales relevantes de seguridad y salud. Los extintores de incendios, así como el plan de salida de incendios, se inspeccionan regularmente. Los estándares de seguridad y salud están disponibles y accesibles para todos los estudiantes.

Política Libre de Drogas/Alcohol/Tabaco

Beauty and Health Institute es un ambiente libre de drogas, alcohol y tabaco. No se tolerará el consumo de alcohol, fumar y/o vapear en el campus. La escuela tiene tolerancia cero para drogas y alcohol para cualquier individuo en la propiedad de la escuela. Ningún estudiante o empleado puede estar en el sitio escolar y bajo la influencia de alcohol o drogas en ningún momento. El uso o posesión de alcohol, drogas u otras sustancias ilegales en el sitio es motivo de terminación/expulsión.

La escuela cumple con las regulaciones del gobierno federal para un lugar de trabajo libre de drogas para estudiantes y empleados. Cualquier estudiante o empleado sorprendido poseyendo, usando o distribuyendo sustancias ilegales o parafernalia será expulsado y/o referido a la agencia apropiada para arresto.

Seguridad del Campus

Beauty and Health Institute ha designado a Donald Kruse, CEO, como la persona de contacto para cualquier problema relacionado con la seguridad del campus. Sunny Moroz, Presidente, está designado como la persona de contacto si el Sr. Kruse no está disponible. Beauty and Health Institute refiere todos los asuntos de aplicación de la ley del campus a la oficina del Sheriff del Condado de Hillsborough ya que la escuela no tiene personal de seguridad privado del campus. Las estadísticas de seguridad del campus se proporcionan cada año. Si se observa algún crimen listado a continuación o si alguna persona revela que se enteró o fue víctima, perpetrador o testigo de cualquier crimen listado a continuación, informe inmediatamente a cualquier miembro del personal; se debe completar un informe de incidente. Esto se aplica a crímenes en el edificio o en el estacionamiento de la escuela.

Los crímenes que deben ser reportados son los siguientes: asesinato y homicidio sin premeditación; homicidio por negligencia; delitos sexuales forzosos; robo; asalto agravado; robo con allanamiento; robo de vehículo motorizado; incendio provocado; todos los crímenes de odio que involucren lesiones corporales; y todas las violaciones de leyes de licores, drogas o armas. Si tiene dudas sobre si un crimen debe ser reportado, por favor reporte el asunto. Para los propósitos de su informe, por favor asuma que un crimen de odio es cualquier crimen que manifieste evidencia de que la víctima fue seleccionada debido a la raza real o percibida, religión, orientación sexual, género, etnicidad/origen nacional o discapacidad de la víctima. Es importante que cualquier crimen sea reportado de manera oportuna. Nunca dude en reportar un crimen.

Política de Armas

La posesión de un arma de cualquier tipo por cualquier razón por cualquier persona en el campus de Beauty and Health Institute está estrictamente prohibida. No se permiten cuchillos, armas de fuego (pistolas o rifles), materiales de bomba, arcos y flechas, bazucas, pistolas eléctricas, fuegos artificiales o cualquier cosa que pueda considerarse un arma por las autoridades legales en el campus, y el campus se define como estacionamientos y edificios. La violación de esta regla resultará en terminación inmediata y notificación a las autoridades apropiadas. Se insta a cualquier estudiante, facultad o miembro del personal que vea o escuche sobre alguien en el campus con un arma a notificar a la oficina inmediatamente.

Reporte de Crímenes de Odio

Las regulaciones federales actuales requieren que las instituciones reporten como crimen de odio cualquier ocurrencia de homicidio criminal; delito sexual; robo; asalto agravado; robo con allanamiento; robo de vehículo motorizado; incendio provocado, hurto; asalto simple; intimidación (acoso); destrucción, daño o vandalismo de propiedad; y cualquier otro crimen que involucre lesiones corporales a agencias locales de aplicación de la ley que manifieste evidencia de que la víctima fue intencionalmente seleccionada debido al sesgo del perpetrador. Se alienta a los estudiantes a reportar crímenes que caigan en esta categoría a su(s) instructor(es) o directamente a la administración tan pronto como sea posible. Toda la facultad y el personal que escuche sobre tales crímenes debe reportarlos inmediatamente al director. Beauty and Health Institute cree que cualquier persona dispuesta a aplicarse, trabajar duro y aprender nuevas técnicas puede lograr el éxito en cualquier campo. Nuestro currículo se proporciona en un formato que promueve el éxito del estudiante en el aula y en la fuerza laboral. Para apoyar esta visión, Beauty and Health Institute se esfuerza por:

- Asegurar que todos los estudiantes alcancen el estado de graduado y encuentren empleo en su campo de estudio.
- Asegurar que todos los estudiantes se gradúen de su programa y se empleen en la industria de la estética.
- Proporcionar un ambiente de aprendizaje efectivo y crear un deseo en los estudiantes de convertirse en aprendices de por vida.
- Inspirar a los estudiantes y graduados a responder a las necesidades de su comunidad al retribuir como miembros de la sociedad y embajadores de su profesión.

Discriminación

Beauty and Health Institute no discrimina por motivos de raza, credo, color, religión, sexo, edad, embarazo, estado parental, discapacidad u origen étnico.

Acoso Sexual/ Intimidación

La escuela no tolerará el acoso o intimidación de ningún tipo. El acoso sexual incluye avances sexuales no deseados, comentarios ofensivos, gestos o contacto físico de naturaleza sexual por parte de estudiantes o personal. El acoso basado en edad, raza, color, religión, origen nacional, embarazo, estado parental o discapacidad tampoco será tolerado, ni tampoco las intimidaciones (definidas como acoso, abuso o humillación de cualquier otro tipo). El acoso o las intimidaciones pueden resultar en expulsión. Cualquier persona que crea que ha sufrido acoso o intimidación debe reportar la ofensa inmediatamente a la administración de la escuela. Los estudiantes que sean terminados por acoso o intimidación no recibirán un reembolso de matrícula.

Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA)

La Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (**FERPA**), por sus siglas en inglés, requiere que todos los registros de los estudiantes se mantengan confidenciales. Beauty and Health Institute mantiene todos los registros de los estudiantes en un sistema de gestión escolar en línea seguro basado en la web llamado Prestige. Todos los registros e información de los estudiantes se mantienen confidenciales a menos que el estudiante dé permiso por escrito para que su información sea divulgada. Cada estudiante tiene acceso a sus propios registros.

Descargo de responsabilidad sobre garantía de empleo

BHI ofrece orientación relacionada con la carrera y asistencia para la colocación. No se hará ni se implicará ninguna garantía de colocación.

ADMISIONES

Requisitos Básicos de Admisión

Las personas que soliciten admisión o sean aceptadas en cualquier programa en Beauty and Health Institute deben cumplir y seguir todos los requisitos a continuación:

- Debe tener al menos 16 años para inscribirse en nuestro Programa de Especialista Facial.
- Debe tener al menos 18 años para inscribirse en nuestro Programa de Electrólisis y Láser/Programa de Esteticista Médico.
- Debe haber asistido a un recorrido en persona o haber visto el video de información del recorrido de la escuela.
- Debe poseer una licencia de conducir válida de Florida o una tarjeta de identificación de Florida y presentar una copia al inscribirse.
- Debe poseer una tarjeta de seguro social y presentar una copia al momento de la inscripción.
- Debe poseer un diploma de escuela secundaria o GED y presentar una copia al momento de la inscripción.
- Debe demostrar buena destreza manual (uso completo de manos y dedos).
- Debe estar dispuesto a aceptar y realizar tratamientos/servicios tales como (pero no limitado a): Faciales, Dispositivos Eléctricos, Tratamientos con Láser, Depilación/Encerado, Aplicación de Maquillaje, Electrólisis, etc. mientras esté inscrito en cualquier programa.
- Debe tener habilidades de comunicación efectivas y demostrar competencia básica en inglés.
 - Tenga en cuenta: completar un curso o programa en cualquier idioma que no sea inglés puede reducir la empleabilidad donde se requiere inglés.
- No debe estar afectado por medicamentos, etc. mientras realiza servicios.

Antes de ser aceptados en un programa, se informa a los estudiantes prospectivos de todos los costos del programa y auxiliares, son entrevistados personalmente por la administración, deben presentar un acuerdo de inscripción firmado y todos los documentos requeridos, y deben aceptar el código de conducta del estudiante y todas las demás políticas como se establece en este Catálogo. Si la escuela determina que el solicitante ha violado cualquiera de las políticas del Código de Conducta del Estudiante durante el proceso de admisiones (es decir, recorrido/inscripción/orientación) o mientras el estudiante está actualmente inscrito en un programa, se negará la admisión al solicitante, incluidas las inscripciones futuras. Si un solicitante no tiene los documentos requeridos, su inscripción está sujeta a cancelación. También se recomienda que los estudiantes prospectivos permitan suficiente tiempo durante el proceso de inscripción para ser debidamente informados de todas las políticas, tarifas de matrícula, información del programa, etc.

Los estudiantes cuyo idioma nativo (primer idioma) no sea el inglés deben informar al Coordinador de Admisiones. Admisiones decidirá si el estudiante es competente (adecuado para el propósito) en inglés. Los estudiantes que parezcan tener un problema al leer, hablar y/o escribir en inglés se les pedirá que tomen el examen de inglés como Lengua Extranjera (TOEFL). La escuela requiere la versión de Internet del TOEFL. El estudiante debe aprobar el examen con un puntaje mínimo de 80 en el examen basado en Internet y 550 en el examen TOEFL en papel, o 6.0 en el IELTS. Todos los programas se enseñarán en inglés.

Todos los diplomas de escuela secundaria, transcripciones y/o GED deben estar en inglés. Si el(los) documento(s) están en otro idioma, se requerirá traducción y verificación de una organización aprobada por el estado antes de la admisión. Todos los estudiantes que se inscriban en cualquiera de los programas deben tener diplomas de escuela secundaria y/o transcripciones traducidas y evaluadas por una organización aprobada por el estado si no se obtuvieron originalmente en los Estados Unidos.

Si un estudiante tiene alguna(s) condición(es) consciente o inconscientemente que pueda afectar negativamente su educación o capacidad para participar en ciertas modalidades, entienden que se están inscribiendo a su propia discreción. El embarazo limitará la capacidad del estudiante para participar en ciertas modalidades durante el laboratorio.

Beauty and Health Institute no discrimina por motivos de raza, credo, color, sexo, edad, discapacidad u origen nacional. Los estudiantes que soliciten/requieran asistencia de aprendizaje adicional para completar el programa deben proporcionar documentación de su médico antes de la inscripción indicando qué acomodaciones son necesarias. La documentación debe incluir que el estudiante puede completar el programa en su totalidad o indicar las limitaciones del estudiante.

La escuela no pregunta a ningún solicitante si tiene antecedentes penales, sin embargo, algunos departamentos estatales pueden impedir que el estudiante obtenga una licencia debido a antecedentes penales, cargos, etc. Es responsabilidad del estudiante saber qué licencia(s) pueden obtener según sus antecedentes individuales.

Los estudiantes que se retiren tendrán hasta un año (12 meses) desde la fecha de retiro para solicitar el reingreso a un programa de estudio.

Requisitos de Modalidad del Estudiante

Los estudiantes deben poder recibir y realizar tratamientos/servicios tales como (pero no limitado a): Faciales, Dispositivos Eléctricos, Tratamientos con Láser, Depilación/Encerado, Aplicación de Maquillaje, Electrólisis, etc. mientras estén inscritos en cualquier programa. Se espera que los estudiantes tengan conocimiento de los cuatro tipos principales de piel diferentes. Se requiere que los estudiantes realicen y reciban servicios y tratamientos en múltiples tipos de piel asociándose con otros estudiantes en el aula. Los estudiantes que no estén dispuestos a participar serán reinscritos, se les aconsejará retirarse o estarán sujetos a expulsión.

Requisitos Financieros

Los estudiantes deben presentar un Acuerdo de Inscripción completo y firmado y pagar todas las tarifas de registro base antes de ser aceptados en cualquier programa. Desafortunadamente, la asistencia financiera no está disponible. La escuela participa con algunas compañías de préstamos de financiamiento diferentes para aquellos que califiquen. Por favor, consulte el sitio web de BHI para el procedimiento de solicitud o contacte a la administración para más detalles. Los estudiantes son financieramente responsables de todos los programas si no se dan de baja oficialmente antes de la fecha límite.

Habilidad para Beneficiarse

La escuela no acepta ningún estudiante con el estado de "Habilidad para Beneficiarse". Todos los estudiantes deben tener un diploma de escuela secundaria o equivalencia que esté en inglés.

Denegación de Admisiones y/o Inscripción

Beauty and Health Institute se reserva el derecho de negar a cualquier solicitante potencial o cancelar la inscripción de cualquier estudiante antes del primer día de clase. Todos los fondos serán reembolsados al solicitante o estudiante mediante cheque y cualquier dinero pagado por una compañía de financiamiento también será devuelto. El solicitante o estudiante será notificado por escrito por correo electrónico si se le niega o si su inscripción ha sido cancelada. La escuela mantendrá un registro de cualquier solicitante o estudiante durante al menos 12 meses.

Tamaño de Clase

El tamaño promedio de la clase puede acomodar hasta veinticuatro (24) estudiantes por un (1) instructor. La disponibilidad de instructores puede cambiar cada semestre, y los estudiantes pueden ser asignados a diferentes aulas y/o instructores dependiendo de los tamaños de clase.

Inscripción Abierta

La escuela tiene una política de inscripción abierta con fechas de inicio específicas para cada programa. Los programas están basados en semestres tanto para los horarios de tiempo completo como de tiempo parcial.

Fechas de Inicio

Los estudiantes deben comenzar la clase en la fecha de inicio del semestre especificada listada en este acuerdo de inscripción, a menos que la Administración haya dado aprobación previa, por escrito, y se haya designado una nueva fecha de inicio.

Los nuevos estudiantes pueden presentar una solicitud para cambiar su fecha de inicio a más tardar 2 semanas antes del inicio de las clases. Si es aprobado por la administración, resultará en un cargo adicional de \$150 de tarifa de registro.

Si un estudiante va a estar ausente durante las primeras 60 horas de una clase (2 semanas de clase para horario de tiempo completo y 3 semanas para horario de tiempo parcial), es posible que necesite ser reinscrito para otro semestre según disponibilidad. No se puede garantizar el mismo horario. Consulte el sitio web para las fechas de inicio de clases.

Cambios de Programa

Si un estudiante está inscrito en un programa y decide cambiar a otro programa, se aplicará una tarifa de re-registro de \$150.

Política de Retiro (Antes de Comenzar)

Los retiros que ocurran después de tres (3) días hábiles de firmar el acuerdo de inscripción, pero antes del primer día de clase, resultarán en un reembolso completo de todo el dinero pagado, menos la tarifa de registro y cualquier tarifa por libros, suministros y materiales. La escuela no puede garantizar que habrá disponibilidad en el próximo semestre.

Estado de Tiempo Completo/Tiempo Parcial

- Horario de Estudiante de Tiempo Completo: Cinco (5) clases cada semana durante seis (6) horas reloj por clase = treinta (30) horas reloj por semana.
- Horario de Estudiante de Tiempo Parcial: Cuatro (4) clases cada semana durante cinco (5) horas reloj por clase = veinte (20) horas reloj por semana.

Después de inscribirse y firmar un contrato, un estudiante no puede cambiar su horario. Si hay circunstancias extenuantes, la Administración tomará una determinación caso por caso.

Requisitos de Graduación

Una vez que un estudiante haya cumplido con todos los requisitos a continuación, recibirá todos los certificados de finalización del programa en el que se inscribió. Para ser elegible para la graduación, un estudiante debe:

- Completar todas las horas reloj requeridas en el programa
- Aprobar todos los exámenes escritos y prácticos y completar todos los requisitos clínicos (prácticos) con 70% o más
- Pagar todos los costos de matrícula o hacer arreglos satisfactorios para el pago de todo el dinero adeudado a la escuela
- Proporcionar toda la documentación requerida

Todos los estudiantes que hayan completado sus horas reloj requeridas para la fecha de finalización contratada de su programa recibirán sus certificados de programa y documentación de graduación el día de graduación.

Los estudiantes que no hayan completado sus horas reloj requeridas del programa no recibirán ningún certificado o documentación hasta que se completen todas las horas. Una vez que se completen las horas, los estudiantes podrán recoger sus certificados el siguiente día hábil durante una ventana de recogida de 10:00 AM hasta 4:00 PM. Si no pueden recoger sus certificados, la escuela enviará por correo todos los certificados del programa y la documentación al estudiante.

Si los estudiantes no completan sus horas requeridas para la fecha de finalización contratada y/o fecha de graduación, es posible que deban quedarse días adicionales para completar las horas. El estudiante recibirá días de recuperación disponibles por parte de la Administración.

CALENDARIO ACADÉMICO, DÍAS FESTIVOS OBSERVADOS Y HORAS DE OPERACIÓN

El calendario académico sigue el año calendario (de enero a diciembre). Cada año tiene diferentes fechas de inicio y finalización de semestre. Por favor, consulte el sitio web para más información.

Días Festivos Observados: ** Otros/días festivos adicionales pueden ser anunciados **

Día de Año Nuevo

Día de Martin Luther King, Jr.

Día del Presidente

Vacaciones de Primavera

Viernes Santo

Día de los Caídos

Cuatro de Julio

Día del Trabajo

Día de Colón

Día de los Veteranos

Vacaciones de Acción de Gracias

Vacaciones de Navidad

Horario de Operación de la Escuela

Horario de Oficina de Administración	Lunes – Jueves	9:00 a.m. a 5:00 p.m. (Viernes hasta 4:00 p.m.)
Clases Diurnas	Lunes – Viernes	9:00 a.m. a 3:30 p.m.
Clases Nocturnas	Lunes – Viernes	6:00 p.m. a 10:00 p.m.

Nota: La escuela se reserva el derecho de alterar los horarios de clase, cambiar instructores, cambiar la secuencia de instrucción, cambiar para incluir aprendizaje híbrido (aprendizaje a distancia en línea), cambiar las horas de clase, requisitos de graduación, cambiar cualquier tarifa o realizar otros cambios que se consideren necesarios o deseables, dando un aviso de cambio cuando sea posible. Si la escuela está cerrada debido al clima u otras circunstancias extenuantes, puede afectar las horas de operación.

POLÍTICA DE TRANSFERENCIA

Transferencia de Horas/Créditos a BHI

No se aceptarán horas hacia un programa a menos que el estudiante tenga una licencia del estado de Florida. Solo se aceptan las horas a continuación. No se aceptan licencias de fuera del estado hacia los programas. Los certificados de Esteticista Médico no se otorgan a menos que el estudiante tome el programa completo.

- **Cosmetología:** Licencia activa (actual) más transcripciones de la escuela anterior: se aceptarán un máximo de 60 horas hacia el programa de Cuidado Facial de la Piel o Esteticista Médico. Esto es aproximadamente \$1,200 deducido del costo de matrícula.
- **Cuidado Facial de la Piel:** BHI aceptará una Licencia de Cuidado Facial de la Piel activa de Florida hacia el programa de Esteticista Médico. (Los estudiantes potenciales tendrán que tomar Electrólisis y Láser)
- **Licencia de Electrología:** BHI aceptará una Licencia de Electrología activa de Florida hacia el programa de Esteticista Médico (Los estudiantes potenciales deben tomar el programa de Cuidado Facial de la Piel)
- **Licencia de Especialista Completo:** BHI aceptará una Licencia de Especialista Completo activa hacia el programa de Esteticista Médico. (Los estudiantes potenciales deben tomar el programa de Electrólisis y Láser)

Transferencia de Créditos a Otras Instituciones

La transferencia de créditos de Beauty and Health Institute a otras escuelas es a discreción exclusiva de la institución receptora. Los estudiantes deben confirmar con anticipación si los créditos serán aceptados por otra institución en caso de que planeen continuar su educación después de dejar Beauty and Health Institute.

Transferencia de Licencia(s) hacia y desde Fuera del Estado

Los estudiantes que busquen obtener una licencia de otro Estado durante o después de completar su educación en Beauty and Health Institute deben hacer su propia investigación sobre los requisitos de su estado deseado. Beauty and Health Institute no será responsable de asesorar a los estudiantes sobre los requisitos de licencia para otros estados ni ofrecemos respaldo para estudiantes que transfieran su licencia a Florida.

MATRÍCULA Y TARIFAS

Electrólisis y Láser – 320 Horas Reloj

Matrícula	\$8,400
Tarifa de Registro (no reembolsable)	\$150
Libro electrónico y Materiales (no reembolsable)	\$450
Costo Total del Programa	\$9,000

Programa de Especialista en Cuidado Facial de la Piel – 320 Horas Reloj

Matrícula	\$7,600
Tarifa de Registro (no reembolsable)	\$150
Libro electrónico y Materiales (no reembolsable)	\$800
Costo Total del Programa	\$8,550

Programa de Esteticista Médico – 640 Horas Reloj

Matrícula	\$14,550
Tarifa de Registro (no reembolsable)	\$150
Libro electrónico y Materiales (no reembolsable)	\$1,250
Costo Total del Programa	\$15,950

Tarifa de Reemplazo para la Plataforma en Línea CIMA

Libro electrónico Milady Fundamentos Estándar y Libro electrónico Milady Fundamentos Estándar de Estética	\$350
Libro electrónico Milady's Servicios Avanzados de Milady: Electrología y Depilación	\$450

Tarifa de Libro de Copia Impresa/Papel

Libro Milady Fundamentos Estándar y Libro Milady Fundamentos Estándar de Estética	\$200
Libro Milady's Servicios Avanzados de Milady: Electrología y Depilación	\$200
Guía de Estudio IBEC: Libro Electrología + Láser	\$250

Otros Costos

Se requiere que los estudiantes compren uniformes escolares, que son uniformes médicos negros sólidos y zapatos cerrados. También se le puede requerir al estudiante que tenga suministros misceláneos, incluyendo una computadora portátil o tableta. Otros artículos misceláneos incluyen un cuaderno, utensilios de escritura, tarjetas de notas, etc. Estos artículos no están incluidos en el costo de matrícula.

OPCIONES DE PAGO

A continuación, se encuentra una lista de opciones de préstamo financiero para aquellos que califiquen. Para más detalles, consulte el sitio web. La información de solicitud también está disponible en el sitio web.

Financiamiento Mensual (Se Requiere Puntaje de Crédito Mínimo) – Esta opción es un préstamo y está sujeta a una verificación de crédito. Los estudiantes deben completar la solicitud de préstamo y recibir aprobación antes de la inscripción. El pago inicial del programa vence al momento de la inscripción.

Financiamiento Interno – Esta opción no requiere una verificación de crédito, pero está sujeta a una tasa de interés fija del 12%. Los estudiantes son aprobados automáticamente con un pago inicial. Todos los pagos se realizan mediante ACH/Débito/o Tarjeta de Crédito.

Pago Mensual (0% de Interés/Sin Verificación de Crédito) – El costo total del programa se paga antes de la graduación. El pago inicial es el primer pago mensual. Todos los pagos se realizan mediante ACH/Débito/o Tarjeta de Crédito.

AYUDA FINANCIERA

La ayuda financiera del Título IV actualmente no está disponible.

PROGRAMAS DE ACOMODACIÓN/ASISTENCIA

Rehabilitación Vocacional

Beauty and Health Institute acepta beneficios de Rehabilitación Vocacional y puede proporcionar acomodaciones razonables siempre que no estén en conflicto con las políticas, reglas y regulaciones de la escuela. Todas las acomodaciones deben ser solicitadas por el consejero antes de la fecha de inicio del programa. Los materiales adicionales están sujetos a una tarifa.

Planes de Educación – 504

Beauty and Health Institute acepta planes de educación 504 y puede proporcionar acomodaciones razonables siempre que no estén en conflicto con las políticas, reglas y regulaciones de la escuela. Todas las acomodaciones deben ser solicitadas antes de la fecha de inicio del programa. Los materiales adicionales están sujetos a una tarifa.

Asuntos de Veteranos

A partir del 1 de julio de 2022, Beauty and Health Institute ya no aceptará beneficios con Asuntos de Veteranos.

PROGRAMAS EDUCATIVOS

Currículo General

Cada programa tiene un currículo que abarca los estándares actuales esperados de la industria de la estética. Periódicamente, cada currículo es revisado y actualizado a medida que avanza la industria. A cada estudiante se le proporciona un currículo del programa en el que será capacitado mientras está inscrito en la escuela. Si se realizan cambios o actualizaciones en cualquiera de los programas, los estudiantes anteriores deben tener el entendimiento de que la industria está en constante evolución a medida que avanza el tiempo y es posible que se les haya enseñado material ligeramente diferente. Beauty and Health Institute no será responsable de volver a capacitar a estudiantes anteriores sobre material actualizado, ya que es responsabilidad del estudiante mantenerse al día con los estándares de la industria en evolución después de la graduación.

Todos los temas y modalidades enseñados en los programas son lo que Beauty & Health Institute considera apropiado y relevante en el campo de la estética. Beauty & Health Institute tiene un director médico que supervisa a todos los estudiantes, instructores, currículos de programas, máquinas y equipos.

Identificación de Programas y Prefijos

Cada programa se identifica con un prefijo alfa y los cursos dentro de ese programa se identifican con el mismo prefijo. La escuela no participa en el Sistema de Numeración de Cursos Comunes de Florida. Los prefijos alfa y números de identificación de cursos utilizados por la escuela no pretenden indicar que los programas y cursos que ofrecemos sean transferibles dentro del Sistema de Numeración de Cursos Comunes de Florida.

Programas	Prefijo	Horas Reloj Totales
Electrólisis y Láser	EL	320
Cuidado Facial de la Piel	FAC (siglas en inglés)	320
Esteticista Médico	EM	640

ELECTRÓLISIS Y LÁSER – 320 HORAS RELOJ – PROGRAMA DE DIPLOMA

El objetivo del programa es preparar a los estudiantes para cumplir con los requisitos educativos establecidos por el Departamento de Salud de Florida, Regla del Consejo de Electrólisis, Capítulo 64B8-53, FAC. Tras la finalización exitosa de este programa, los estudiantes están preparados para presentarse al Examen de Electrólisis, Láser e IPL de Florida de Prometric y, después de aprobar el examen, ser empleados como electrólogos licenciados.

Descripción y Objetivos del Programa

El programa sigue los conceptos curriculares listados en el Departamento de Salud de Florida, Regla del Consejo de Electrólisis y Capítulo 64B8-53. El programa incluye habilidades y técnicas de depilación al proporcionar a los estudiantes una experiencia de aprendizaje práctico en el aula y/o salas de spa bajo la supervisión de un instructor calificado de Electrólisis y Láser licenciado en Florida. El aprendizaje práctico se correlaciona con la instrucción didáctica. Ciento veinte (120) horas reloj de instrucción serán en teoría (instrucción académica), y doscientas (200) horas reloj serán en un entorno de aplicación clínica.

El currículo incluye responsabilidades legales y éticas, comunicación verbal y escrita, principios de gestión de oficina, comodidad física del paciente, funciones de saneamiento y seguridad, principios de técnicas de electrólisis, principios de control de infecciones (VIH/SIDA y hepatitis), sistemas del cuerpo, biología del crecimiento del cabello, comprensión y seguimiento del plan de atención del cliente, principios de evaluación del cliente y una revisión para el Examen de Licencia Estatal. La capacitación se limitará (por la Regla del Consejo) solo a procedimientos universalmente aceptados de electrólisis.

Desglose del Programa de Electrólisis y Láser por Curso

El desglose del programa por curso que se enumera a continuación cumple con los estándares establecidos en la Regla 64B8-53.002, FAC, Estándares Curriculares para Programas de Capacitación en Electrólisis y Láser.

Teoría: 120 Horas Reloj		
Código del Curso	Nombre del Curso	Horas
EL-101	Introducción a la Electrólisis	15
EL-102	Uso de Electricidad en la Depilación	5
EL-103	Física de Depilación con Láser y Luz	5
EL-104	Seguridad y Precauciones con Láser	5
EL-105	El Sistema Tegumentario	6

EL-106	Los Sistemas Circulatorio y Nervioso	6
EL-107	El Sistema Endocrino y Enfermedades	6
EL-108	La Biología del Crecimiento del Cabello	10
EL-109	Evaluación de la Piel	20
EL-110	Patógenos Transmitidos por la Sangre (VIH/SIDA, Hepatitis)	5
EL-111	Microbiología de la Piel	7
EL-112	Gestión de Clínica y Oficina	5
EL-113	Estatutos y Reglas de Florida para Electrólisis	5
EL-114	Consultas	20

Clínico: 200 Horas Reloj		
EL-115	Habilidades con Sonda y Pinzas	5
EL-116	Inserciones	15
EL-117	Procedimientos de Saneamiento/Esterilización	10
EL-118	Capacitación en Equipos de Láser y Luz	15
EL-119	Capacitación en Equipos de Termólisis	10
EL-120	Capacitación en Equipos de Mezcla/Galvánico	10
EL-121	Pre/Post Tratamiento del Cliente	10
EL-122	Evaluación del Cliente	15
EL-123	Procedimientos de Tratamiento General (Todas las Modalidades)	80
EL-124	Consultas (Clínicas)	15
EL-125	Visuales/Biblioteca	5
EL-126	Esterilización/Autoclave	10
Total de Horas		320

Estándares de Electrólisis y Láser

Si un estudiante falla el Examen de Electrólisis, Láser e IPL de Florida de Prometric, se le permitirá al estudiante regresar a la escuela para diez (10) horas reloj adicionales de capacitación tutorial sin costo para el estudiante. Beauty and Health Institute ofrece un programa de Electrólisis y Láser que prepara al estudiante para cumplir con los requisitos educativos del Departamento de Salud de Florida, Consejo de Electrólisis y los esquemas curriculares de la Regla del Consejo de Electrólisis, Capítulos 64B8-52 y 53, Código Administrativo de Florida (FAC), por sus siglas en inglés. Tras la finalización exitosa del programa, el estudiante está preparado para presentarse al Examen de Electrólisis, Láser e IPL de Florida de Prometric para obtener la licencia como electrólogo licenciado de Florida. El programa prepara a los estudiantes con 120 horas reloj de capacitación en el aula (teoría) y 200 horas reloj de instrucción en un entorno clínico (aplicaciones de laboratorio). La capacitación en el aula y el laboratorio se imparten bajo la supervisión de un Electrólogo licenciado y el Doctor Médico supervisor licenciado por el estado de Florida.

ESPECIALISTA EN CUIDADO FACIAL DE LA PIEL – 320 HORAS RELOJ – PROGRAMA DE DIPLOMA

El objetivo del programa es preparar a un estudiante para un puesto de nivel de entrada como Especialista en Cuidado Facial de la Piel licenciado. La instrucción está diseñada para calificar a los estudiantes para el empleo al obtener exitosamente una Certificación de Especialista Facial de la Junta de Cosmetología de Florida.

Descripción y Objetivos del Programa

El programa está diseñado para cumplir con los requisitos educativos establecidos por el Departamento de Regulación Empresarial y Profesional de Florida, División de Profesiones, Junta de Cosmetología.

El programa se centra en habilidades amplias y transferibles y enfatiza la comprensión y la capacidad de demostrar los elementos de planificación, gestión y finanzas esenciales en la industria de la cosmetología junto con las habilidades técnicas y de producción que subyacen a principios como el trabajo, la comunidad, la salud, la seguridad y los problemas ambientales.

El programa incluye 75 horas reloj de instrucción en el aula (teoría/didáctica) y 245 horas reloj de instrucción en un entorno clínico (aplicaciones de laboratorio). Este último incluye 40 horas reloj de servicios faciales, que se definen como servicios que involucran manipulación (masaje) de la cara de un cliente mediante técnicas manuales o eléctricas. Los servicios realizados por el estudiante incluyen técnicas que involucran el cuidado de la piel y la depilación.

El programa básico sigue los conceptos curriculares listados en el Departamento de Educación de Florida, Marcos Curriculares y Estándares de Programas. El programa incluye instrucción en comunicación, liderazgo, relaciones humanas y empleabilidad, prácticas de trabajo seguras y eficientes, leyes y reglas de cosmetología de Florida, adquisición de conocimientos del especialista en cuidado facial de la piel y química relacionada, bacteriología, anatomía y fisiología, arte del maquillaje y desarrollo de habilidades en la realización de técnicas manipulativas y eléctricas requeridas en la práctica de un especialista en cuidado facial de la piel.

Tras la finalización exitosa de 320 horas reloj de instrucción diseñadas para cumplir con los objetivos de aprendizaje establecidos en las Reglas 61G5-22.004(2), 61G5-22.005(2) y 61G5-22.006(2), FAC, Beauty & Health Institute emitirá un diploma en la especialidad de faciales. Los servicios requeridos por la Regla son faciales que incluyen cuidado de la piel y depilación. De acuerdo con el estatuto de Florida 477.0201, el estudiante graduado (con la ayuda y dirección de Beauty and Health Institute), contactará a la Junta de Cosmetología de Florida, completará los formularios necesarios, presentará el diploma como prueba de completar las 320 horas reloj del Programa de Especialista en Cuidado Facial de la Piel, pagará la tarifa de registro inicial de la Junta de Cosmetología de Florida, y será registrado por la Junta de Cosmetología para practicar como especialista en cuidado facial de la piel licenciado.

Desglose del Programa de Especialista en Cuidado Facial de la Piel por Curso

El desglose del programa por curso que se enumera a continuación está diseñado para cumplir con los estándares establecidos en las Reglas 61G5-22.004(2), 61G5-22.005(2) y 61G5-22.006(2), FAC, y la finalización de cuarenta (40) horas reloj de servicios faciales. El programa sigue los estándares establecidos en los Marcos Curriculares y Estándares de Programas para Programas de Cuidado Facial de la Piel.

Desglose de Teoría:

Código del Curso	Nombre del Curso	Currículo BHI:193 Horas	Req. del Estado FL: 149 Horas
FAC-101	Leyes y Reglas de Florida	10	4
FAC-102	VIH/SIDA	8	4
FAC-103	Saneamiento	10	10
FAC-104	Ética	4	2
FAC-105	Conceptos Básicos de Electricidad	8	2
FAC-106	Técnicas Faciales y Contraindicaciones	60	50
FAC-107	Química de Productos	8	8
FAC-108	Depilación	5	5
FAC-109	Maquillaje	2	1
FAC-110	Teoría de la Piel, Enfermedades y Trastornos de la Piel	78	63
Distribución Clínica:		BHI: 127	FL: 71
Faciales (Los Cuatro Tipos de Piel)		40	30
Configuración, Uso y Mantenimiento de Dispositivos Eléctricos		2	1

Depilación (Pinzas, Cera, Hilo y Azúcar)	10	10
Aplicación de Maquillaje	10	10
Tinte de Pestañas y Cejas	5	2
Aplicación de Pestañas	12	12
Extracciones Manuales	6	6
Otros Servicios	42	N/A
TOTAL DE HORAS	320	220

Estándares del Especialista en Cuidado Facial de la Piel

Beauty and Health Institute ofrece un programa de especialista en cuidado facial de la piel que prepara a los estudiantes para cumplir con los requisitos educativos del Departamento de Regulación Empresarial y Profesional de Florida, División de Profesiones, Reglas de la Junta de Cosmetología, Capítulo 61G5-22.004(2), 61G5-22.005(2), 61G5-22.006(2), FAC. El programa sigue los conceptos curriculares listados en el Departamento de Educación de Florida, Marcos Curriculares y Estándares de Programas. Las clases, la capacitación de laboratorio y los servicios están bajo la supervisión de un cosmetólogo licenciado en el estado de Florida.

ESTETICISTA MÉDICO – 640 HORAS RELOJ – PROGRAMA DE DIPLOMA

Descripción y Objetivos del Programa

El objetivo del Programa de Esteticista Médico es preparar a los estudiantes para un puesto de nivel de entrada como esteticista médico. Al completar el programa, los estudiantes tendrán el conocimiento requerido para el éxito en el examen de credenciales de su elección, así como las competencias de habilidades buscadas en el campo de la estética médica.

El Programa de Esteticista Médico se centra en enseñar habilidades amplias y transferibles y enfatiza la comprensión y demostración de los elementos del cuidado de la piel, incluida la depilación a través de técnicas de electrólisis y láser, así como servicios faciales que incluyen técnicas de maquillaje. El programa sigue los conceptos curriculares listados en el Departamento de Salud de Florida, Regla del Consejo de Electrólisis, Capítulo 64B8-53 y el Departamento de Regulación Empresarial y Profesional de Florida, División de Profesiones, Junta de Cosmetología.

El programa combina teoría con habilidades en un entorno de laboratorio simulado bajo la supervisión de instructores calificados licenciados por el estado de Florida. El aprendizaje clínico y de laboratorio simulado se correlaciona con la instrucción didáctica.

El programa incluye, pero no se limita a, relaciones humanas y empleabilidad, responsabilidades legales y éticas, principios de control de infecciones (VIH/SIDA y hepatitis), primeros auxilios, comunicaciones verbales y escritas, principios de gestión de oficina, comodidad física del cliente, funciones de saneamiento y seguridad, anatomía y fisiología, principios de técnicas de electrólisis, biología del crecimiento del cabello, comprensión y seguimiento del plan de atención del cliente, principios de evaluación del cliente y una revisión para los exámenes de licencia estatal. La capacitación específica de electrólisis se limitará, según la Regla del Consejo, solo a procedimientos universalmente aceptados de electrólisis. El componente de cuidado facial de la piel sigue los conceptos curriculares listados en el Departamento de Educación de Florida, Marcos Curriculares y Estándares de Programas e incluye la ley y reglas de cosmetología de Florida, adquisición de conocimientos de cuidado facial de la piel y química relacionada, bacteriología, arte del maquillaje y desarrollo de habilidades en la realización de las técnicas manipulativas y eléctricas requeridas en la práctica de un especialista en cuidado facial de la piel.

De acuerdo con el estatuto de Florida 477.0201, Beauty and Health Institute ayudará al estudiante graduado a contactar a la agencia de credenciales apropiada para completar los formularios necesarios requeridos para la solicitud de licencia. La escuela proporcionará un diploma como prueba de completar el programa con el número requerido de horas reloj.

Desglose del Programa de Esteticista Médico por Curso

	Desglose de Teoría y Clínico:	Horas
MA-101	Introducción a la Electrólisis	15
MA-102	Uso de Electricidad en la Depilación	5
MA-103	Física de Depilación con Láser y Luz	5
MA-104	Seguridad y Precauciones con Láser	5
MA-105	El Sistema Tegumentario	6
MA-106	Los Sistemas Circulatorio y Nervioso	6
MA-107	El Sistema Endocrino y Enfermedades	6
MA-108	La Biología del Crecimiento del Cabello	10
MA-109	Evaluación de la Piel	20
MA-110	Patógenos Transmitidos por la Sangre (VIH/SIDA, Hepatitis)	5
MA-111	Microbiología de la Piel	7
MA-112	Gestión de Clínica y Oficina	5
MA-113	Estatutos y Reglas de Florida para Electrólisis	5
MA-114	Consultas	20
MA-115	Habilidades con Sonda y Pinzas	5
MA-116	Inserciones	15
MA-117	Procedimientos de Saneamiento/Esterilización	10
MA-118	Capacitación en Equipos de Láser y Luz	15
MA-119	Capacitación en Equipos de Termólisis	10
MA-120	Capacitación en Equipos de Mezcla/Galvánico	10
MA-121	Pre/Post Tratamiento del Cliente	10
MA-122	Evaluación del Cliente	15
MA-123	Procedimientos de Tratamiento General (Todas las Modalidades)	80
MA-124	Consultas (Clínicas)	15
MA-125	Visuales/Biblioteca	5
MA-126	Revisión/Preparación de Examen/Electrólisis	10
MA-127	Leyes y Reglas de Florida	20
MA-128	VIH/SIDA	15
MA-129	Saneamiento	15
MA-130	Ética	10
MA-131	Conceptos Básicos de Electricidad	60
MA-132	Técnicas Faciales y Contraindicaciones	60
MA-133	Química de Productos	15
MA-134	Depilación	15
MA-135	Maquillaje	10
MA-136	Teoría de la Piel, Enfermedades y Trastornos de la Piel	10
MA-137	Habilidades de Emprendimiento y Gestión	10
MA-138	Servicios Requeridos/Laboratorio (Cuidado Facial de la Piel)	80
Total de Horas:		640

Estándares del Esteticista Médico

Beauty and Health Institute ofrece un programa de esteticista médico que prepara a los estudiantes para cumplir con los requisitos educativos del Departamento de Salud de Florida, Consejo de Electrólisis, y los esquemas curriculares de la Regla del Consejo de Electrólisis, Capítulos 64B8-52 y 53, FAC, y el Departamento de Regulación Empresarial y Profesional de Florida, División de Profesiones, Reglas de la Junta de Cosmetología, Capítulo 61G5-22.004(2), 61G5-22.005(2), 61G5-22.006(2), FAC. El programa sigue los conceptos curriculares listados en el Departamento de Educación de Florida, Marcos Curriculares y Estándares de Programas. La capacitación en el aula y el laboratorio están bajo la supervisión de un electrólogo y especialista en cuidado facial de la piel licenciado por el estado de Florida.

POLÍTICAS GENERALES DEL ESTUDIANTE

Código de Conducta del Estudiante

El siguiente código de conducta ha sido adoptado por Beauty and Health Institute para proporcionar a sus estudiantes un ambiente educativo agradable y profesional. Las siguientes son razones por las que un estudiante puede ser puesto en probatoria o terminado. La aplicación de lo siguiente está sujeto a la discreción de los Instructores y la Administración. Los estudiantes que violen cualquier política escolar listada en el Código de Conducta del Estudiante están sujetos a recibir un informe disciplinario formal del estudiante. El estudiante será informado de cualquier violación(es) por escrito a través de una carta de advertencia formal y recibirá una copia por correo electrónico o correo postal.

- Incumplimiento o falta de cumplimiento de todas las políticas de la escuela como se indica en este Catálogo, acuerdo de inscripción y/o Código de Conducta del Estudiante
- Conducta no profesional que pueda desacreditar a la escuela
- Uso de lenguaje abusivo o profano/Actitud argumentativa o confrontacional
- Ausencias o tardanzas excesivas/Salir temprano/Salir del campus mientras está registrado/No cumplir con los tiempos de descanso apropiados
- Hacer trampa/Robar/Hurto/Deshonestidad/Falsificación/Plagio
- Traer un arma de fuego a la escuela
- Acoso/Violencia/Discriminación/Intimidación/Acoso (de cualquier tipo)
- Destrucción intencional de la propiedad de la escuela o la propiedad de otro estudiante
- Fumar o uso de alcohol o sustancias ilegales en la propiedad de la escuela
- Uso personal de teléfono, auriculares o computadora portátil durante la clase (a menos que esté autorizado por el personal)
- Abuso verbal, físico o mental
- No utilizar el tiempo al máximo en clase (es decir, dormir, hablar)
- No mantener procedimientos sanitarios y de esterilización adecuados
- Perturbación que interfiere con la concentración de otros estudiantes
- Falta de respeto hacia los instructores, administración y/o otros estudiantes (ej: gritar, maldecir, etc.)
- No seguir las instrucciones dadas por el instructor y/o administración
- No pagar matrícula/tarifas
- Posesión, uso o venta de cualquier sustancia ilegal o alcohol en la propiedad de la escuela
- Falta de conocimiento o capacidad para ser enseñado requisitos mínimos
- No cumplir con la decisión o acción de la gerencia con respecto a cualquier política de la escuela
- No cumplir con los requisitos del programa
- Comportamiento de conducción peligroso o imprudente en o alrededor de la propiedad de la escuela

Responsabilidades del Estudiante

- Los estudiantes son responsables del cuidado del equipo y la propiedad de la escuela.
- Los estudiantes son responsables de representar profesionalmente a Beauty and Health Institute.

Responsabilidad de los Materiales del Estudiante

Se espera que los estudiantes inscritos en Beauty and Health Institute asuman toda la responsabilidad del cuidado y gestión de los materiales y suministros emitidos a ellos como parte de su programa.

Responsabilidad por Materiales Emitidos Una vez que se distribuyen los materiales al estudiante, Beauty and Health Institute no es responsable de ningún artículo que se pierda, sea robado o dañado. Se aconseja a los estudiantes que protejan sus kits y suministros en todo momento.

Reemplazo de Artículos Perdidos o Dañados En caso de que se pierda, sea robado o dañado algún artículo, el estudiante deberá comprar un reemplazo a su propio costo. La escuela no proporciona reemplazos gratuitos por ninguna razón una vez que se hayan emitido los materiales.

Pautas de Uso de Productos A cada estudiante se le emite suficiente producto y suministros para completar todo el trabajo práctico requerido a lo largo del Programa de Cuidado Facial de la Piel. Si un estudiante usa productos para propósitos personales o no relacionados con la escuela y se queda sin ellos antes de que finalice el programa, será responsable de comprar suministros adicionales por su cuenta.

Esta política está en vigor para garantizar que todos los estudiantes estén preparados y equipados para completar con éxito su capacitación práctica mientras mantienen la responsabilidad de los recursos emitidos.

Código de Vestimenta e Higiene (Cabello y Uñas)

Se espera que los estudiantes cumplan con todas las reglas de la escuela, el condado y el Estado de Florida relacionadas con la higiene y el saneamiento y siempre deben estar bien arreglados. Las uñas deben mantenerse cortas y limpias para permitir que los estudiantes participen en la capacitación práctica. Cualquier tipo de extensiones de uñas (postizas, acrílicas, etc.) están prohibidas. El cabello debe usarse recogido o hacia atrás de la cara mientras los estudiantes realizan servicios.

Los estudiantes deben usar el uniforme apropiado durante la clase. Si algún estudiante no está en uniforme apropiado, será enviado a casa. El uniforme requerido son uniformes médicos y zapatos cerrados.

Las pautas para el uniforme son:

- Los uniformes médicos solo deben ser de color negro sólido.
- No se permiten logotipos, escritura o animación en los uniformes.
- No se permiten suéteres con capucha, sudaderas con capucha, ponchos, sombreros, gorros, etc.
- Los estudiantes pueden usar mangas largas debajo de su parte superior del uniforme. Debe ser de color sólido (negro, blanco, gris o beige).
- Los estudiantes solo pueden usar un suéter con cremallera de color negro sólido o una chaqueta de uniforme médico negra sobre sus uniformes.
- Los zapatos deben ser zapatos deportivos o tenis cerrados solamente. (Sin botas, pantuflas, zapatos planos, tacones, zuecos, Crocs, etc.)

Política de Teléfonos Celulares

La posesión y el uso de un teléfono celular u otros dispositivos electrónicos son bienvenidos en BHI de acuerdo con las siguientes pautas:

- Los dispositivos electrónicos son bienvenidos durante los descansos
- Deben configurarse en "silencio" y mantenerse fuera de la vista en una ubicación discreta
- Solo se usan en el aula cuando forman parte de las actividades de la lección del instructor

Derechos de Privacidad

Todas las grabaciones de audio y video externas de las instalaciones de la escuela, incluidas las aulas, vestíbulo, productos, etc., o de cualquier educador, cliente, estudiante, etc., están estrictamente prohibidas a menos que se proporcione el consentimiento explícito. Beauty & Health Institute se reserva el único derecho de grabar todos los medios con el consentimiento de los estudiantes según lo establecido en su acuerdo de inscripción. Los estudiantes no pueden grabar ninguna conferencia del programa, discusión o contenido general de los educadores sin el permiso escrito y/o explícito de BHI. Cualquier estudiante o invitado que viole los derechos de privacidad puede ser expulsado de las instalaciones de la escuela.

Verificación de Educación de Terceros y Referencias

Beauty & Health Institute ("BHI") divulgará información educativa limitada con el único propósito de confirmar el estado de inscripción o finalización a terceros designados por escrito por el estudiante, sujeto a estos límites:

- Lo que puede divulgarse (con designación por escrito del estudiante): mi nombre; programa; estado de inscripción; fechas de inicio/finalización o graduación; elegibilidad de credencial de licencia o estado de finalización; y, si se solicita, horas/porcentaje de asistencia.
- Lo que no se divulgará sin mi consentimiento adicional y específico: calificaciones, puntajes de exámenes, evaluaciones, registros disciplinarios, financieros, de discapacidad/salud u otros registros educativos no relacionados con el directorio.
- Cómo se manejan las solicitudes: Entiendo que las verificaciones se emiten solo por escrito después de que el solicitante proporcione detalles de organización/contacto y BHI reciba una autorización firmada que nombre al solicitante y especifique la información solicitada (solicitudes por correo electrónico a: studentaffairs@bhi.edu)
- Revocación y salvaguardas: Los estudiantes pueden revocar esta autorización prospectivamente mediante aviso por escrito a Asuntos Estudiantiles. BHI puede requerir verificación de identidad y puede rechazar solicitudes incompletas o no autorizadas.
- Cumplimiento Legal: BHI puede divulgar registros sin mi consentimiento solo según lo requerido o permitido por la ley.

POLÍTICA DE ASISTENCIA

Se requiere que los estudiantes completen el 100% del total de horas en el programa. La asistencia se toma diariamente. En todo momento, los estudiantes deben mantener un 87% de asistencia en promedio. Los estudiantes que estén ausentes por razones legítimas deben proporcionar documentación apropiada. Los estudiantes son responsables de llevar un registro de sus propias horas.

Días Máximos de Ausencia

Los estudiantes solo pueden faltar un cierto número de días para cada programa. El número de días que un estudiante puede estar ausente se basa en el número de días de recuperación disponibles. Si un estudiante tiene tiempo libre planificado, debe registrarse para horas de recuperación inmediatamente. Si los estudiantes están ausentes más del número máximo de días, pueden estar en violación de la política de asistencia, pueden estar sujetos a acción disciplinaria, pueden ser reinscritos para otro semestre, o solo se les pueden proporcionar los próximos días de recuperación programados en el siguiente semestre para graduarse. La Administración también puede colocar al estudiante en Ausencia por Permiso si el estudiante está ausente por más días de los que están disponibles para recuperar. Cualquier otro día ausente se contará contra las horas programadas del estudiante. Se espera que los estudiantes utilicen todas las clases de recuperación designadas antes de que se extienda su contrato.

Horario de Tiempo Completo

Programa	Duración del Programa	Días Máximos de Ausencia	Horas Máximas de Ausencia
Electrólisis y Láser	11 semanas	7.5 días	45 horas
Cuidado Facial de la Piel	11 semanas	7.5 días	45 horas
Esteticista Médico	22 semanas	15 días	90 horas

Horario de Tiempo Parcial

Programa	Duración del Programa	Días Máximos de Ausencia	Horas Máximas de Ausencia
Electrólisis y Láser	16 semanas	9 días	45 horas
Cuidado Facial de la Piel	16 semanas	9 días	45 horas
Esteticista Médico	32 semanas	18 días	90 horas

Pautas de Asistencia

- Se requiere que los estudiantes completen el 100% del total de horas en el programa.
- Los estudiantes inscritos en EM deben completar todas las horas en la primera mitad del programa (semestre) antes de comenzar la siguiente mitad del programa (semestre).
- Si está inscrito en EM, la siguiente porción del programa comenzará el siguiente semestre después de que el estudiante termine la primera mitad del programa.
- La asistencia se toma diariamente.
- En todo momento, los estudiantes deben mantener un 87% de asistencia en promedio.
- Los estudiantes que estén ausentes por razones legítimas deben proporcionar documentación apropiada.
- Los estudiantes son responsables de llevar un registro de sus propias horas.
- Los estudiantes solo pueden faltar un cierto número de días para cada programa.
- Los estudiantes solo pueden recuperar tiempo en los días de recuperación asignados.
- Los estudiantes que falten más días que los días de recuperación disponibles serán expulsados o puestos en Ausencia por Permiso.

Política de Registro de Entrada y Salida

Todos los programas se basan en horas reloj en lugar de horas de crédito. Una hora reloj es de 50 minutos en presencia de un instructor calificado. Los estudiantes deben usar su huella digital para registrar entrada y salida.

Todas las horas reloj se registran por semestre para cada programa. Se requiere que los estudiantes estén en el aula o sala de tratamiento durante el tiempo de clase para recibir sus horas reloj.

Si algún estudiante se registra temprano, no resultará en tiempo adicional que se cuente. Las horas hacia el programa comenzarán al comienzo de la clase. Registrarse temprano redondeará automáticamente su tiempo al tiempo de inicio de clase. Si algún estudiante se queda después del final de la clase, no resultará en tiempo adicional que se cuente y el tiempo se redondeará hacia abajo. Se espera que los estudiantes estén presentes desde el inicio de la clase hasta que termine la clase.

Tardanzas/Salir de Clase Temprano

Se espera que los estudiantes estén en clase a tiempo y durante toda la duración de la clase. Tardanza se considera llegar más de 5 minutos tarde a clase. Después de tres (3) veces que un estudiante llega tarde, recibirá una carta de advertencia de la escuela. Cada tres (3) tardanzas posteriores resultarán en cartas de advertencia adicionales. Un estudiante solo puede recibir hasta tres (3) cartas formales de advertencia por tardanza antes de ser expulsado de la escuela. Si un estudiante llega tarde diez veces, está sujeto a ser expulsado de la escuela.

Si la tardanza es excusada, el estudiante no recibirá una amonestación. Las tardanzas excusadas deben ser aprobadas con anticipación por la Administración. El estudiante es responsable de proporcionar la documentación excusada. La Administración tiene la única discreción con respecto a la probatoria o expulsión del estudiante. Los estudiantes que sean expulsados por tardanzas excesivas o ausentismo excesivo según se define en este catálogo no recibirán un reembolso del dinero de matrícula pagado.

Los estudiantes que salgan de clase antes de la hora de finalización programada de la clase estarán en violación de la política de asistencia. Siempre que un estudiante llegue tarde a clase o salga de clase temprano, debe ser aprobado con anticipación por el instructor o la Administración. Se espera que los minutos/horas perdidos se recuperen registrándose para clases de recuperación al final del semestre. Las ausencias no excusadas estarán sujetas a la tarifa de horas de recuperación. Se espera que los estudiantes se registren para la próxima clase de recuperación disponible en el sitio web. Si un estudiante no se registra prontamente para el próximo día de recuperación disponible, puede estar sujeto a recibir una carta de advertencia basada en el Código de Conducta del Estudiante.

A todos los estudiantes se les otorga un período de gracia de 5 minutos antes de que se les considere tarde. Sin embargo, el período de gracia de 5 minutos no significa que se cuente tiempo alguno hacia su programa. Solo significa que el estudiante no será considerado tarde hasta que el reloj esté 5 minutos o más pasada la hora de inicio de la clase. Se espera que cualquier minuto perdido se recupere y el período de gracia de 5 minutos no permite que este tiempo sea eximido en el reloj de tiempo del estudiante.

Ejemplo:

Clock In	Clock Out
09:12 AM	03:30 PM
Duration: 5:48	

Para este ejemplo, el estudiante está programado para clase a las 9:00 AM. El estudiante se registró 12 minutos después del inicio de la clase y, por lo tanto, no recibió las 6 horas completas para la clase. El estudiante se considera tarde ya que está pasado el período de gracia de 5 minutos. Todos los minutos perdidos deberán recuperarse a medida que se acumulen. Con el tiempo, esto puede sumar horas perdidas y resultará en no graduarse a tiempo.

Los estudiantes deben completar el 100% de las horas reloj del programa en el que están programados. Cualquier minuto u hora perdido deberá recuperarse para graduarse del programa.

Descansos Programados

A los estudiantes se les otorga un descanso de comida de 30 minutos tanto para el horario de tiempo completo como de tiempo parcial. No se permiten otros descansos, y los estudiantes deben estar en el aula en todo momento. Los estudiantes no pueden salir del campus excepto durante el descanso de comida de 30 minutos. Si algún estudiante sale del campus sin registrar su salida, la Administración lo registrará manualmente y no recibirán crédito por el tiempo que estuvieron fuera del campus. Además, salir del campus mientras está registrado puede resultar en una carta de advertencia.

Ausencia por Permiso (LOA) y Días Ausentes

Una Ausencia por Permiso (LOA), por sus siglas en inglés, es una interrupción temporal en el programa de estudio de un estudiante. LOA se refiere a un período de tiempo específico durante un programa en curso cuando un estudiante no está en asistencia académica.

Se puede otorgar una Ausencia por Permiso en casos de emergencia o problemas médicos que hagan imposible o impráctico asistir. Se otorgarán Ausencias por Permiso en caso de embarazo o nuevas madres. Si un estudiante es llamado al servicio activo para el ejército, la escuela otorgará una ausencia por permiso.

Se requiere que un estudiante solicite una Ausencia por Permiso junto con la explicación y documentación de apoyo al enviar la solicitud por escrito por correo electrónico a la Administración de la Escuela. No se aprobará ninguna Ausencia por Permiso sin la firma electrónica del estudiante a menos que el estudiante esté médicamente imposibilitado de proporcionarla. En tales casos, la escuela documentará la razón y se requerirá que el estudiante firme el documento de LOA al regresar a la escuela. Las Ausencias por Permiso no pueden exceder los 180 días (6 meses) en un período de 12 meses. Al regresar a la escuela desde una LOA, los estudiantes pueden inscribirse en un horario diferente según la

disponibilidad. Los estudiantes que regresan de LOA pueden regresar en el mismo estado o comenzar la clase o programa nuevamente. Los estudiantes en Ausencias por Permiso no reciben un reembolso y no se consideran retirados. El número de días otorgados en la Ausencia por Permiso se agregará al período de contrato del estudiante. Los estudiantes que tomen una Ausencia por Permiso no se les evaluarán cargos adicionales como resultado de una LOA solicitada. Los estudiantes que tomen una Ausencia por Permiso deberán firmar un nuevo acuerdo de inscripción al regresar a la escuela.

Falta de Regreso de LOA

Los estudiantes que no regresen de una Ausencia por Permiso para la fecha de vencimiento o que tomen una Ausencia por Permiso no aprobada serán retirados. La fecha de retiro del estudiante para los propósitos de calcular un reembolso será la última fecha de asistencia. Los estudiantes deben proporcionar a Beauty and Health Institute cualquier documentación aplicable por escrito para que la apelación sea considerada. El estudiante puede apelar dentro de cinco (5) días hábiles de la fecha de expulsión. La escuela tomará una determinación dentro de cinco (5) días hábiles de la recepción de la apelación y responderá al estudiante expulsado por escrito.

Razones Médicas Mayores/Embarazo

Si un estudiante tiene una razón médica documentada importante o cualquier otra circunstancia extenuante que haya sido discutida y aprobada por la administración de la escuela, el estudiante puede ser puesto en una Ausencia por Permiso extendida. En tales circunstancias, la escuela abordará cada problema de manera individual. Se requerirá que el estudiante firme un apéndice de inscripción y puede ser reinscrito en otro semestre. Al regreso del estudiante, el estudiante reanudará el mismo período de pago y trabajo del curso. Los pagos de matrícula continuarán a menos que el estudiante solicite una suspensión de pagos. BHI no puede garantizar que se aprobará una suspensión de pagos de matrícula ya que la matrícula no se paga directamente a la escuela.

Interrupciones del Programa/No Completar

Si la inscripción se interrumpe temporalmente para una Ausencia por Permiso, el estudiante regresará a Beauty and Health Institute en el mismo estado de progreso que antes de la Ausencia por Permiso. Las horas transcurridas durante una ausencia por permiso extenderán el período de contrato del estudiante y el marco de tiempo máximo por el mismo número de días tomados en la ausencia por permiso y no se incluirán en el cálculo del porcentaje de asistencia acumulativa del estudiante. Los estudiantes que se retiren antes de completar el curso y deseen reinscribirse regresarán en el mismo estado de progreso académico satisfactorio que en el momento del retiro.

Política de No Llamar/No Presentarse

Cuando un estudiante está ausente de la escuela por tres (3) o más días calendario consecutivos (excluyendo días festivos y descansos programados), la administración de la escuela intentará contactar al estudiante para ver si el estudiante planea regresar al programa o se ha retirado.

La determinación debe seguir estas pautas:

- Todos los estudiantes que declaren que no regresarán a la escuela serán retirados prontamente. Posteriormente deben enviar el aviso de retiro por escrito.
- Si la escuela intenta contactar al estudiante, parientes y/o contacto de emergencia, y el estudiante no responde dentro de diez (10) días hábiles, el estudiante será considerado como retirado.
- Todos los estudiantes que declaren que regresarán deben:
 - Asistir a la próxima clase programada después de la violación y publicar asistencia positiva posteriormente
 - Presentar una apelación dentro de cinco (5) días hábiles después de la fecha de la violación
 - Tener asistencia perfecta mientras la apelación está pendiente
 - Pueden ser cobrados \$20 adicionales por hora reloj por el tiempo adicional de facultad requerido para permitir al estudiante recuperar las horas perdidas de capacitación y completar las horas reloj requeridas para la graduación

- Pueden ser cobrados una tarifa de re-registro de \$150 e inscritos en el próximo semestre según disponibilidad y según cuánto tiempo se perdió
- Deberán reunirse con la Administración de la Escuela para discutir acciones correctivas

POLÍTICA DE HORAS DE RECUPERACIÓN/CARGOS INSTRUCCIONALES ADICIONALES

Todos los programas de Beauty and Health Institute están basados en semestres. A los estudiantes se les proporciona una fecha oficial de inicio y fecha de finalización en su contrato firmado. La fecha dada es el final oficial del semestre y es el último día de asistencia regular. Los estudiantes deben completar el 100% de las horas reloj del programa para graduarse. Todas las horas perdidas contarán contra la asistencia y las horas programadas del estudiante. Todo el tiempo ausente que se acumuló durante el semestre debe recuperarse durante el período de recuperación, que es al final del semestre. Si no se completan todas las horas requeridas para el final del período de recuperación/fecha de graduación, no se emitirá a los estudiantes un certificado de finalización. Los estudiantes deben completar todas las horas requeridas durante su semestre asignado o días de recuperación al final del semestre. Los estudiantes son responsables de llevar un registro de sus propias horas. Si se pierde alguna hora (lo que incluye tardanzas/salir temprano), los estudiantes deben registrarse para horas de recuperación. BHI proporcionará los días después de la fecha de finalización del semestre para completar todas las horas.

Las fechas de recuperación disponibles después de la graduación variarán y se publicarán para los estudiantes cada semestre. Las ausencias no excusadas estarán sujetas a una tarifa de \$25 por hora que se pierde.

La tarifa de recuperación se exime si el estudiante presenta documentación apropiada dentro de las 72 horas de la ausencia. La documentación debe ser del consultorio de un médico, hospital, agencia legal o gubernamental e incluir el nombre del estudiante, apellido y estar fechada para el momento en que el estudiante faltó a la escuela. Si la documentación es del fin de semana, debe indicar el(los) día(s) que el estudiante tiene permitido faltar a la escuela. Toda la documentación debe tener una fecha de regreso a la escuela. Toda la documentación debe presentarse dentro de las 72 horas de la fecha perdida.

- Una ausencia excusada se define como: Médica, Obligación Legal, Obituario, Militar
- Una ausencia no excusada se define como: Cualquier tiempo perdido sin documentación (vacaciones, personal, etc.)

Si la ausencia es excusada, los estudiantes deben proporcionar documentación para asistir a días de recuperación sin costo adicional. La documentación excusada debe incluir el nombre y apellido del estudiante y la fecha. Las horas programadas del estudiante también se detendrán mientras el estudiante esté en LOA que ha sido aprobada por la Administración.

Si el estudiante no está seguro de qué se considera tiempo excusado o no excusado, el estudiante debe contactar a la Administración para aclaración y ver si se aplica la tarifa de recuperación. Si un estudiante tiene menos de una hora de tiempo perdido, no necesita pagar para recuperarlo.

Reglas de Horas de Recuperación

- Los estudiantes solo deben quedarse por el número de horas que perdieron.
- Los estudiantes deben registrar entrada y salida en los días de recuperación.
- Los únicos días de recuperación disponibles son al final del semestre.
- Los estudiantes deben participar en la clase en la que están recuperando horas.
- Los estudiantes deben seguir todas las políticas y procedimientos normales de la escuela.
- Los estudiantes no pueden estar en la cafetería por un período prolongado de tiempo.
- Cualquier estudiante que no cumpla con las reglas será enviado a casa.

Escuela Cerrada

Si la escuela está cerrada debido a un evento fuera del control de la escuela, como un huracán, inundaciones, incendio, terremoto, tornado, corte de energía, etc., se proporcionarán a los estudiantes fechas para horas de recuperación sin tarifas adicionales.

POLÍTICA DE PROGRESO ACADÉMICO SATISFACTORIO (SAP)

La política de Progreso Académico Satisfactorio se aplica consistentemente a todos los estudiantes inscritos en Beauty & Health Institute. Se imprime en el catálogo para asegurar que todos los estudiantes tengan acceso en línea a una copia antes de la inscripción.

El Progreso Académico Satisfactorio se mide por:

- El promedio de calificaciones acumulativo del estudiante (CGPA).
- La tasa de progreso del estudiante hacia la finalización (ROP); y
- El marco de tiempo máximo (MTF) permitido para completar el programa académico.

Se deben cumplir los requisitos de Progreso Académico Satisfactorio (SAP). SAP se calcula dos veces durante el semestre programado. Los estudiantes que no cumplan con los requisitos mínimos de asistencia o progreso académico en el primer período de evaluación recibirán una carta de advertencia y serán puestos en advertencia hasta el próximo período de evaluación. Los estudiantes que no mejoren después del período de advertencia serán puestos en probatoria en el próximo período de evaluación y recibirán una segunda carta de advertencia.

Todos los estudiantes puestos en advertencia y/o probatoria recibirán un plan académico a seguir para que puedan estar en progreso académico satisfactorio para el próximo período de evaluación. Los estudiantes que progresen de acuerdo con su plan académico específico serán considerados como haciendo SAP. El estudiante será informado por escrito a través del SIS de la escuela de las acciones requeridas para alcanzar SAP para la próxima evaluación. Algunos ejemplos de planes de acción incluyen: Llegar a clase a tiempo; no faltar más días; repetir tareas; realizar servicios clínicos prácticos, etc. Si al final del período probatorio, el estudiante aún no ha cumplido con los requisitos de asistencia y académicos requeridos para SAP o por el plan académico, será determinado como NO haciendo SAP y estará sujeto a expulsión.

Determinación del Estado de Progreso

Los estudiantes que cumplan con los requisitos mínimos de académicos y asistencia en el punto de evaluación se consideran haciendo SAP hasta la próxima evaluación programada. Los estudiantes recibirán una copia electrónica de su determinación de SAP en el momento de cada una de las evaluaciones. Los estudiantes considerados que no mantienen SAP recibirán una advertencia y luego, si SAP no mejora, serán puestos en probatoria.

Período de Evaluación

A cada estudiante se le proporciona una evaluación basada en sus horas programadas. Todos los informes se proporcionan dentro de siete días hábiles escolares después de la evaluación. Los estudiantes inscritos en el programa de Esteticista Médico son evaluados cada semestre. Los estudiantes son evaluados para Progreso Académico Satisfactorio de la siguiente manera:

Programa	Horario	Total Horas Reloj del Programa	Año Académico	Período de Evaluación 1 para SAP	Período de Evaluación 2 para SAP	Período de Evaluación 1 para SAP (Sem. 2)	Período de Evaluación 2 para SAP (Sem. 2)
Electrólisis y Láser	Tiempo Completo	320	320	160 (6 semanas)	320 (12 semanas)	-	-

Electrólisis y Láser	Tiempo Parcial	320	320	160 (8 semanas)	320 (16 semanas)	-	-
Cuidado Facial de la Piel	Tiempo Completo	320	320	160 (6 semanas)	320 (12 semanas)	-	-
Cuidado Facial de la Piel	Tiempo Parcial	320	320	160 (8 semanas)	320 (16 semanas)	-	-
Esteticista Médico	Tiempo Completo	640	640	160 (6 sem. en primer sem.)	320 (12 sem. en primer sem.)	160 (6 sem. en segundo sem.)	320 (12 sem. en segundo sem.)
Esteticista Médico	Tiempo Parcial	640	640	160 (8 sem. en primer sem.)	320 (16 sem. en segundo sem.)	160 (8 sem. en segundo sem.)	320 (16 sem. en segundo sem.)

Evaluaciones de Progreso de Asistencia

Se requiere que los estudiantes asistan a un mínimo del 87% de las horas posibles según el horario de asistencia aplicable, para ser considerados manteniendo progreso de asistencia satisfactorio. Las evaluaciones se realizan al final de cada período de evaluación para determinar si el estudiante ha cumplido con los requisitos mínimos, y los resultados se proporcionan al estudiante dentro de siete días hábiles escolares. El porcentaje de asistencia se determina dividiendo el total de horas completadas por el número total de horas programadas. Al final de cada período de evaluación, Beauty and Health Institute determinará si el estudiante ha mantenido al menos un 87% de asistencia acumulativa desde el comienzo del semestre, lo que indica que, dada la misma tasa de asistencia, el estudiante se graduará dentro del marco de tiempo máximo permitido. Los estudiantes que presenten documentación excusada no están exentos de cumplir con el requisito mínimo de asistencia del 87%. La documentación excusada solo se aplica a la tarifa de horas de recuperación o cargos de instrucción adicionales.

Marco de Tiempo Máximo

Todos los requisitos del programa deben completarse dentro de un marco de tiempo máximo del 114% de la duración total del programa. Esto permite al estudiante solo faltar 45 horas por semestre. Si un estudiante falta más tiempo que el marco de tiempo máximo será retirado o puesto en Ausencia por Permiso y reinscrito en otro próximo semestre.

Horario de Tiempo Completo

Programa	Duración del Programa	Días Máximos de Ausencia	Horas Máximas de Ausencia
Electrólisis y Láser	11 semanas	7.5 días	45 horas
Cuidado Facial de la Piel	11 semanas	7.5 días	45 horas
Esteticista Médico	22 semanas	15 días	90 horas

Horario de Tiempo Parcial

Programa	Duración del Programa	Días Máximos de Ausencia	Horas Máximas de Ausencia
Electrólisis y Láser	16 semanas	9 días	45 horas
Cuidado Facial de la Piel	16 semanas	9 días	45 horas
Esteticista Médico	32 semanas	18 días	90 horas

Evaluaciones de Progreso Académico

El elemento cualitativo utilizado para determinar el progreso académico es un sistema razonable de calificaciones según lo determinado por el aprendizaje académico asignado. A los estudiantes se les asigna aprendizaje académico y un número mínimo de experiencias prácticas. El aprendizaje académico se evalúa después de cada unidad de estudio. Las asignaciones prácticas se evalúan según se completan y se cuentan hacia la finalización del curso solo cuando se califican como satisfactorias o mejores (el sistema de computadora reflejará la finalización de la asignación práctica como una calificación del 100%). Si el desempeño no cumple con los requisitos satisfactorios, no se cuenta y el desempeño debe repetirse. Las habilidades prácticas se evalúan de acuerdo con los procedimientos de texto y establecidos en los criterios de evaluación de habilidades prácticas adoptados por Beauty & Health Institute. Los estudiantes deben mantener un promedio de calificación escrita del 70% y aprobar un examen final escrito y práctico antes de la graduación. Los estudiantes deben recuperar exámenes perdidos y asignaciones incompletas. Se utiliza la siguiente escala de calificaciones para la evaluación de habilidades teóricas y prácticas que utiliza una escala de calificación de 100 puntos:

Sistema de Calificaciones

Los estudiantes son calificados en exámenes, cuestionarios, participación, servicios clínicos, examen de mitad de semestre, examen final y un proyecto final. Se permite a un estudiante volver a tomar cualquier examen de capítulo reprobado una vez, sustituyendo la segunda calificación por la primera (incluso si es más baja). Todos los estudiantes deben mantener una calificación general mínima del 70% o superior para ser considerados como aprobando el programa.

Un Incompleto se convertirá en una F si el estudiante no completa el trabajo requerido dentro de su semestre asignado.

Letra	Rango	Descripción
A	100 a 92	Excelente
B	91 a 83	Bueno
C	82 a 70	Satisfactorio (Calificación Mínima de Aprobación)
F	69 o inferior	Reprobado

Cursos sin Crédito, Remediales, Repeticiones

Los cursos sin crédito, remediales y las repeticiones no se aplican a esta institución. Por lo tanto, estos elementos no tienen efecto sobre los estándares de Beauty and Health Institute para el progreso académico satisfactorio.

POLÍTICAS DISCIPLINARIAS

Formularios Disciplinarios, Cartas de Advertencia y Probatoria

Los estudiantes que no cumplan con los requisitos mínimos de asistencia, progreso académico o cualquier otra violación listada en el Código de Conducta del Estudiante están sujetos a recibir un informe disciplinario formal y/o una carta de advertencia. El estudiante será informado de cualquier violación(es) por escrito y recibirá una copia por correo electrónico o correo postal.

Una vez que un estudiante ha recibido la primera carta de advertencia, comienza un período de probatoria. Durante el período probatorio, el estudiante tiene cinco (5) días escolares programados para resolver el problema. Si la violación no se resuelve dentro de un período probatorio de 5 días y si se violan otras reglas, el estudiante recibirá una segunda carta de advertencia. Un estudiante solo puede recibir hasta tres (3) cartas de advertencia en total por programa antes de estar sujeto a ser expulsado de la escuela.

Si un estudiante es puesto en probatoria debido a tardanzas o ausentismo excesivos y, después de que haya pasado el período probatorio, ha cumplido con todos los requisitos de la escuela (según lo determinado por la Administración), el estudiante podrá continuar la capacitación. Si después de que haya pasado el período probatorio el estudiante no ha cumplido con todos los requisitos de la escuela, el estudiante recibirá otra carta de advertencia.

Un estudiante solo puede tener tres (3) cartas de advertencia en total para todo el programa antes de estar sujeto a ser expulsado de la escuela.

POLÍTICA DE EXPULSIÓN/TERMINACIÓN

Cualquier estudiante o cliente que sea expulsado de Beauty and Health Institute por cualquier razón, no tiene permitido regresar a la propiedad de la escuela, incluido el estacionamiento, por ninguna razón. Una vez que un estudiante o cliente es expulsado, no se le permitirá recibir servicios, comprar productos o suministros, tener equipo reparado o asistir a clases de educación continua.

Motivos Generales para Expulsión

Los estudiantes terminados por cualquiera de estas razones no recibirán un reembolso de matrícula. Un estudiante o cliente puede ser expulsado por una o más de las siguientes razones:

- No mantener progreso académico satisfactorio después de ser puesto en probatoria académica.
- Ausentismo/tardanzas excesivas según se define en este catálogo bajo Política de Asistencia.
- Conducta no profesional según se define en este catálogo bajo Conducta del Estudiante, incluyendo la falta de observar la política de drogas/tabaco de la escuela, violencia, hacer trampa, robo, intimidación/acoso, etc. (Cualquiera de estos listados se consideran violaciones graves de las políticas de la escuela.)
- No pagar matrícula o tarifas según lo establecido en el acuerdo de inscripción.
- Disputar cargos después de ya haber realizado una compra en BHI.

Si algún estudiante está involucrado en violencia de cualquier tipo, será inmediatamente expulsado de la escuela y no podrá continuar con su programa. La Administración de la Escuela reportará cualquier violencia a las agencias locales de aplicación de la ley. Los estudiantes serán financieramente responsables y se les requerirá pagar por todas sus horas programadas hasta la fecha de expulsión. La fecha de expulsión se calcula automáticamente como el siguiente día hábil.

Los estudiantes que sean expulsados podrán recibir sus transcripciones con el estado de 'Incompleto' siempre que paguen su saldo financiero pendiente. Los estudiantes tienen derecho a apelar la expulsión por escrito. Los estudiantes deben proporcionar cualquier documentación aplicable por escrito para que la apelación sea considerada. El estudiante puede apelar a la administración de la escuela dentro de cinco (5) días hábiles de la fecha de expulsión. La Administración de la Escuela tomará una determinación dentro de cinco (5) días hábiles de la recepción de la apelación y responderá al estudiante expulsado por escrito.

Expulsión por Progreso Insatisfactorio

Cualquier estudiante que sea expulsado de Beauty and Health Institute debido a progreso insatisfactorio, puede apelar la expulsión a la Administración por escrito dentro de cinco (5) días hábiles de la fecha de expulsión. La Administración tomará una determinación dentro de 5 días hábiles de la recepción de la apelación y responderá al estudiante expulsado por escrito. Si se aprueba la apelación, el estudiante será readmitido a Beauty and Health Institute; sin embargo, el estudiante seguirá las mismas políticas de Advertencia y Probatoria si es aplicable, al reingresar. El estudiante debe lograr SAP acumulativo para el próximo punto de control para ser elegible y permanecer inscrito en Beauty and Health Institute.

Expulsión por Asistencia Deficiente

Si un estudiante es expulsado por asistencia deficiente, tiene derecho a apelar la expulsión por escrito. Los estudiantes deben proporcionar cualquier documentación aplicable por escrito para que la apelación sea considerada. El estudiante puede apelar a la administración de la escuela dentro de cinco (5) días hábiles de la fecha de expulsión. La Administración de la Escuela tomará una determinación dentro de cinco (5) días hábiles de la recepción de la apelación y responderá al estudiante expulsado por escrito.

Beauty and Health Institute considerará circunstancias atenuantes graves tales como:

- Muerte de un familiar
- Razón(es) médica(s)
- Criminal/Legal/Deber de Jurado
- Expulsión por Violencia/Pelea

Suspensión

Un estudiante puede ser suspendido hasta por 30 días por falta de pago de tarifas o por no cumplir con las reglas como se establece en el Código de Conducta del Estudiante. El Código de Conducta del Estudiante se puede encontrar en el Catálogo.

POLÍTICA DE RETIRO

Los estudiantes que se retiren deben presentar el aviso por escrito. Todo el dinero pagado será reembolsado si el estudiante se retira dentro de tres (3) días hábiles después de firmar el Acuerdo de Inscripción. Los retiros que ocurran después de tres (3) días hábiles de firmar el acuerdo de inscripción, pero antes del primer día de clase, resultarán en un reembolso completo de todo el dinero pagado, menos la tarifa de registro y cualquier tarifa por libros, suministros y materiales.

Los estudiantes que se retiren con buena posición académica y de asistencia se retirarán con progreso satisfactorio. Los estudiantes que se retiren con progreso satisfactorio podrán recibir sus transcripciones con el estado de 'Incompleto' una vez que paguen su saldo financiero pendiente. Los estudiantes que se retiren tendrán hasta un año (12 meses) desde la fecha de retiro para solicitar el reingreso a un programa de estudio.

Los estudiantes que se retiren con asistencia deficiente y quieran regresar a la escuela serán puestos en un período probatorio de reingreso de un mes (30 días), después de lo cual el estudiante debe mantener un 87% de asistencia para permanecer en el programa. Los estudiantes que se retiren con calificaciones reprobatorias y quieran regresar a la escuela serán puestos en un período probatorio de reingreso de un mes (30 días), después de lo cual el estudiante debe haber alcanzado un promedio de calificación mínimo de al menos 70% para permanecer en el programa.

Retiros/Cancelaciones antes de que hayan comenzado las clases hasta el 40% de finalización del programa resultarán en un reembolso prorrateado sobre el número de horas programadas al total de horas del programa. Retiros/Cancelaciones después de completar más del 40% del programa resultarán en ningún reembolso. Como cortesía, la escuela proporcionará cualquier y toda la documentación al estudiante una vez que el costo del programa sea pagado en su totalidad. El estudiante puede solicitar sus registros estudiantiles al presentar su solicitud por escrito.

POLÍTICAS DE REINGRESO

Expulsión y Reingreso

Un estudiante que ha sido expulsado debido a violación de políticas de la escuela puede solicitar el reingreso a un programa contactando a la administración de la escuela por escrito. La administración de la escuela determinará si el estudiante califica para el reingreso. Si un estudiante califica para el reingreso, debe cumplir con el Código de Conducta del Estudiante al regresar a la escuela y solo puede aplicar para tiempo parcial. Si hay otras violaciones de la Política de Asistencia o violaciones del Código de Conducta del Estudiante, el estudiante será expulsado nuevamente sin poder reingresar. Además, todos los cargos financieros pendientes se aplicarán y deberán pagarse en su totalidad por adelantado junto con las tarifas de re-registro. Las tarifas de libros y materiales pueden volver a aplicarse.

Retiro y Reingreso

Un estudiante que fue retirado debido a solicitud personal en el evento de su circunstancia individual puede calificar para el reingreso dentro de un año de la fecha de retiro. El estudiante debe presentar su solicitud de reingreso por escrito a la escuela. El estudiante también debe contactar a la administración de la escuela para averiguar los cargos financieros pendientes y las horas del programa restantes. Si un estudiante solicita el reingreso, debe firmar un nuevo acuerdo de inscripción. El estudiante también debe estar de acuerdo con cualquier cambio en matrícula, políticas de asistencia, etc. Los estudiantes deben estar conscientes de que solo se puede ofrecer el horario de tiempo parcial al reingresar. Se volverán a aplicar las tarifas de registro. Las tarifas de libros/materiales pueden volver a aplicarse.

POLÍTICA DE REEMBOLSO

Política General de Reembolso

La política de reembolso de Beauty and Health Institute se basa en la regla 6E-1.0032(6)(i), F.A.C. de la Comisión para Educación Independiente. Beauty and Health Institute emitirá reembolsos según la cantidad pagada a la escuela.

Los reembolsos se realizarán dentro de 30 días de la fecha de terminación. Cualquier saldo adeudado a la escuela vence inmediatamente. Además, cualquier saldo sin pagar restante del estudiante se considerará vencido inmediatamente, y el estudiante será considerado contractualmente responsable de pagar esa cantidad a Beauty and Health Institute independientemente del método de pago inicial. Los estudiantes reconocen y aceptan la política de reembolso y los términos cuando firman un acuerdo de inscripción. Cuando un estudiante solicita una cancelación o reembolso, se realizará de acuerdo con los siguientes términos:

- Los retiros deben hacerse por escrito por correo regular o electrónico.
- Todo el dinero será reembolsado si la escuela no acepta al solicitante.
- Todo el dinero que haya sido pagado será reembolsado si el estudiante cancela o se retira dentro de tres (3) días hábiles después de firmar el acuerdo de inscripción y realizar un pago inicial.
- Los retiros que ocurran después de tres días hábiles de firmar el acuerdo de inscripción, pero antes del primer día de clase, resultarán en un reembolso completo de todo el dinero pagado, menos la tarifa de registro y cualquier tarifa por libros, suministros y materiales.
- Retiros/Cancelaciones después de que haya comenzado la asistencia y hasta el 40% de finalización del programa resultarán en un reembolso prorrateado basado en el número de horas programadas al total de horas del programa.
- Retiros/Cancelaciones después de completar más del 40% del programa resultarán en ningún reembolso.
- Fecha de Terminación: Al calcular el reembolso debido a un estudiante, la fecha de terminación es la última fecha de asistencia real por el estudiante, el último día de asistencia si se proporciona notificación por escrito a la escuela por el estudiante, o la fecha en que la escuela determina el retiro por parte de un estudiante, o la fecha en que la escuela termina a un estudiante
- Los reembolsos se realizarán dentro de 30 días del aviso del estudiante de retiro o terminación de la inscripción del estudiante.
- Todos los reembolsos se enviarán por correo por cheque vía correo certificado. Incluirá una carta y detalles de la política de reembolso según el catálogo y el acuerdo de inscripción.

Horas Programadas/Completadas

Retiros/Cancelaciones después de que haya comenzado la asistencia y hasta el 40% de finalización del programa resultarán en un reembolso prorrateado basado en el número de horas programadas al total de horas del programa.

- EM – 40% de las horas completadas es 256 horas (8 semanas para tiempo completo y 12 semanas para tiempo parcial)
- EL y FAC - 40% de las horas completadas es 128 horas (4 semanas para tiempo completo y 6 semanas para tiempo parcial)

Retiros/Cancelaciones después de completar más del 40% del programa resultarán en ningún reembolso. Además, cualquier saldo sin pagar restante del estudiante se considerará vencido inmediatamente, y el estudiante será considerado contractualmente responsable de pagar esa cantidad a Beauty and Health Institute independientemente del método de pago inicial.

- Horas Programadas: Este es el número total de horas para las que un estudiante está programado en cualquier momento dado durante la duración del programa/semestre. El requisito mínimo de asistencia se calcula a partir de las horas programadas. Los cálculos de reembolso se basan en las horas programadas.
- Total de Horas del Programa: El número total de horas en el programa en el que está inscrito un estudiante.

Cálculo de Reembolso

La fecha de terminación utilizada para calcular reembolsos será la última fecha de asistencia por el estudiante, el último día de asistencia si se proporciona notificación por escrito a la escuela por el estudiante, la fecha en que la escuela determina el retiro por parte de un estudiante, o la fecha en que la escuela termina a un estudiante. Los cálculos de reembolso se basan en la cantidad por hora de horas de clase multiplicada por el número de horas programadas. La escuela no reembolsará ninguna tarifa no reembolsable.

El cálculo de reembolso es:

Costo de matrícula (no costo total del programa) Dividido

por el número de horas del programa **Multiplicado**

por el número de horas programadas

Esa cantidad es la "cantidad por hora" y luego se deduce del costo de matrícula para determinar el reembolso.

EJEMPLO:

Matrícula: \$14,550

Libros, suministros, materiales: \$1,250

Tarifa de registro: \$150

Costo del programa: \$15,950

Total de horas del programa: 640

Horas completadas: 150

$\$14,550 / 640 \text{ horas} = \22.73

$\$22.73 \times 150 = \$3,409.5$

$\$14,550 - \$3,409.5 = \$11,140.5$

\$11,140.5 (cantidad de reembolso)

$(\text{Pagos a BHI}) - (\text{Cantidad de reembolso}) = \text{Reembolso dado al estudiante}$

CANCELACIONES DE PROGRAMAS Y CURSOS

Aplazamientos y Cancelaciones de Programas: (Programa se define como una capacitación larga que resulta en una licencia)

Si la escuela cancela o aplaza un programa, mientras el estudiante tiene un acuerdo de inscripción firmado con la escuela, entonces la escuela hará uno de los siguientes:

- Intentar hacer otros arreglos para el estudiante ofreciendo otra fecha de inicio del programa y acreditar la cantidad pagada hacia ese programa.
- Reembolsar todo el dinero pagado por el estudiante.

Aplazamientos y Cancelaciones de Cursos: (Curso se define como una capacitación corta que resulta en un certificado)

Si la escuela cancela o aplaza un curso, después de que se haya aceptado el pago, entonces la escuela hará uno de los siguientes:

- Ofrecer inscribirse en el mismo curso en una fecha disponible diferente.
- Reembolsar todo el dinero pagado por el estudiante.

Si un estudiante decide cancelar un programa, se aplicará la política de reembolso del programa según los términos. Si un estudiante cancela un curso, no será reembolsado.

POLÍTICA DE QUEJAS/RECLAMOS

Beauty and Health Institute utiliza un enfoque progresivo de tres pasos para abordar y resolver quejas y reclamos, enfocándose primero en la resolución temprana.

1. Resolución Temprana

Beauty and Health Institute utiliza un enfoque progresivo de tres pasos para abordar y resolver quejas y reclamos, enfocándose primero en la resolución temprana. Un estudiante con quejas o reclamos primero debe intentar resolver problemas menores con el instructor, asuntos estudiantiles y/o cualquier individuo(s) involucrado(s). Si el estudiante no está satisfecho con el resultado, o si el estudiante se siente incómodo hablando con el miembro del personal o la parte involucrada, se le anima a contactar a la administración de la escuela. El estudiante debe iniciar acción para abordar el problema dentro de 30 días calendario del asunto que da lugar a la queja. El estudiante debe presentar un formulario de queja formal en el SIS de la escuela antes de la reunión con la administración de la escuela.

El director de la escuela investigará la queja, asesorará al estudiante y a las partes involucradas, e intentará resolver el asunto. La administración de la escuela proporcionará un informe por escrito de sus recomendaciones a todas las partes involucradas dentro de diez (10) días hábiles de recibir la queja del estudiante. Se hará todo lo posible para resolver el problema sin ir más allá de la resolución temprana.

2. Involucrando al Director

Si una queja no puede resolverse a través de la resolución temprana, debe presentarse al director, quien intentará resolver el asunto después de hablar con el director de la escuela y las partes involucradas en la queja. El director proporcionará un informe por escrito de sus recomendaciones a todas las partes involucradas dentro de diez (10) días hábiles de la notificación inicial.

3. Solicitud de Audiencia

En circunstancias raras donde la recomendación del director no satisface al demandante, el estudiante puede solicitar una audiencia con la junta directiva de Beauty & Health Institute después de presentar una carta por escrito con una solicitud de audiencia. Esta solicitud debe incluir una declaración específica de la acción del estudiante, una explicación de la solución buscada y una copia de la resolución recomendada por el director. Se convocará una reunión especial de la junta dentro de 30 días hábiles para abordar la queja.

Procedimiento de Apelación

Los estudiantes tienen derecho a apelar una determinación de progreso negativa dentro de cinco (5) días hábiles de recepción. Los estudiantes deben presentar su apelación por escrito a Beauty and Health Institute e indicar las razones por las que la determinación debe ser revertida. También deben incluir cualquier documentación de apoyo como muerte de un familiar, una lesión o enfermedad del estudiante, o cualquier otra circunstancia atenuante.

La apelación también debe indicar qué ha cambiado sobre la situación del estudiante que le permitirá lograr Progreso Académico/de Asistencia Satisfactorio para el próximo punto de evaluación. Los documentos de apelación serán revisados y se tomará una decisión y se reportará al estudiante dentro de cinco (5) días hábiles. Los documentos de apelación y decisión se retendrán en el archivo del estudiante. Si el estudiante prevalece en la apelación, la determinación de progreso académico satisfactorio será revertida.

Disputas sin Resolver

Si una disputa no puede resolverse utilizando los medios descritos anteriormente, el estudiante puede contactar a la Comisión para Educación Independiente.

Director Ejecutivo
Comisión para Educación Independiente 325
West Gaines Street, Ste 1414
Tallahassee, Florida 32399-0400
(850) 245-3200
Línea Gratuita (888) 224-6684

SERVICIOS AL ESTUDIANTE

Información para Nuevos Estudiantes y Programa del Curso

Los nuevos estudiantes recibirán un programa del curso el primer día de clase, que está disponible a través de la plataforma en línea CIMA de Milady.

Asesoría General para Estudiantes

Todos los estudiantes pueden reunirse con Asuntos Estudiantiles, quien está disponible por teléfono, correo electrónico o citas programadas de lunes a jueves de 9:00 a. m. a 5:00 p. m. y los viernes de 9:00 a. m. a 4:00 p. m. Asuntos Estudiantiles también tiene horas de oficina abiertas los jueves de 2:00 p. m. a 4:00 p. m. para atender cualquier pregunta o inquietud estudiantil.

Asesoría Académica y de Asistencia

La asesoría estudiantil está disponible durante toda la matrícula del estudiante. La asesoría es obligatoria para cualquier estudiante que tenga un promedio de calificaciones por debajo del 70% o que tenga asistencia insatisfactoria por debajo del 87%.

Asesoría de Colocación Laboral

La escuela brinda asistencia de colocación laboral a los estudiantes mediante oportunidades de empleo y referencias generadas a través del contacto continuo con empleadores en la industria de la estética. Los estudiantes y graduados pueden acceder a las ofertas de trabajo a través del portal estudiantil. Tenga en cuenta que Beauty and Health Institute no garantiza empleo.

Expedientes Estudiantiles / Transcripciones

Los expedientes estudiantiles se mantienen en la escuela en un lugar seguro y también se almacenan digitalmente como parte del procedimiento de respaldo nocturno. Los registros están disponibles para los estudiantes mediante solicitud por escrito. Los expedientes solo serán proporcionados a posibles empleadores después de que el estudiante envíe una autorización por escrito.

Las transcripciones se entregan sin costo en la graduación. Transcripciones adicionales o de reemplazo pueden solicitarse en formato digital o impreso por una tarifa de \$25 por copia. Se aplicarán cargos adicionales para envíos internacionales. Todos los expedientes se mantienen en estricta confidencialidad y en una ubicación segura dentro de la escuela. La escuela cumple con la Ley de Derechos Educativos y Privacidad Familiar de 1974, Enmienda Buckley, Ley Pública 93-380, Sección 438.

Beauty and Health Institute se reserva el derecho de retener transcripciones y certificados, y de rechazar la inscripción para futuros términos si existe cualquier saldo pendiente de matrícula u otros cargos no pagados.

Certificados del Programa

En la graduación, los estudiantes recibirán certificados y transcripciones del programa que hayan completado. La finalización del programa significa que se han cumplido todos los servicios, requisitos teóricos y horas. Los certificados del programa están incluidos en el costo de la matrícula.

Beauty and Health Institute se reserva el derecho de retener transcripciones y certificados, y de rechazar la inscripción para futuros términos si existe cualquier saldo pendiente de matrícula u otros cargos no pagados.

Certificaciones Adicionales

Los estudiantes tienen la opción de comprar certificados de capacitación adicionales por una tarifa de \$150 cada uno. Estos certificados adicionales son solo para fines publicitarios. Los estudiantes recibirán la misma capacitación independientemente de su decisión de comprar certificados adicionales o no. El precio es el mismo para estudiantes y exalumnos.

Reemplazo de Certificados

Cualquier certificado de reemplazo tendrá un costo de \$75 cada uno.

Otros Certificados Otorgados por la Escuela

Beauty and Health Institute ya no reconoce la Lista del Decano ni la Asistencia Perfecta a partir del 26 de abril de 2021.

Solicitudes de Licencias / Requisitos de Graduación

Los estudiantes recibirán todos los certificados, transcripciones y documentos necesarios para la solicitud de licencia(s) al completar el programa en el que están inscritos, de acuerdo con los siguientes criterios:

- Todas las horas del programa están completadas. (Para el programa EM, los estudiantes recibirán sus certificados, transcripciones y documentos de licencia al completar el programa completo según su contrato.)
- No existe saldo pendiente de matrícula. (Para quienes financian, todos los pagos deben estar al día sin saldo vencido.)
- Todos los documentos requeridos han sido entregados a la escuela.
- Todos los trabajos tales como exámenes finales, prácticas, pruebas, proyectos, tareas teóricas (escritas) y requisitos clínicos (prácticos) han sido completados durante el semestre en que fueron asignados.

Si las horas se completan antes de la fecha anticipada de graduación, todos los certificados, transcripciones y documentos necesarios para solicitar licencias se entregarán una vez que se hayan cumplido las horas y los criterios anteriores. No se entregará ningún documento antes de la fecha anticipada de finalización del programa.

Exámenes de la Junta Estatal y Tarifas Varias

Algunos programas requieren exámenes de la Junta Estatal y/o tarifas de licencia. Estas tarifas no están incluidas en la matrícula y no se pagan a la escuela. Deben pagarse directamente al departamento estatal y/o organización de pruebas correspondiente.

Recursos de Biblioteca

La escuela cuenta con recursos de biblioteca disponibles a solicitud. Los materiales incluyen videos educativos, revistas relacionadas con belleza, salud y electrólisis; textos, manuales técnicos, libros de referencia, revistas y

grabaciones de audio relacionadas con belleza y salud. La biblioteca es un recurso importante para nuestros estudiantes y personal docente.

Para el inventario actual o para sugerir recursos adicionales, comuníquese con la administración. Si un estudiante desea pedir prestados materiales, deberá firmar y fechar un formulario de préstamo proporcionado por Asuntos Estudiantiles. Los materiales suelen prestarse por un período de 2 semanas. Si los materiales no se devuelven a tiempo, se cobrará el costo de reemplazo.

Carta de Recomendación

Las cartas de recomendación son exclusivamente a discreción del instructor y solo serán consideradas para estudiantes que cumplan con los siguientes criterios:

- Sin ausencias (justificadas o injustificadas), tardanzas o salidas tempranas.
- Mantener Progreso Académico Satisfactorio (SAP), por sus siglas en inglés, con un promedio superior al 80% tanto en teoría como en práctica (si aplica).
- No haber violado el código de conducta en ningún momento de su matrícula.
- Haber completado todos los requisitos necesarios para graduarse.

Transporte

Hay transporte público disponible desde y hacia las áreas cercanas a la escuela.

Estacionamiento

La escuela ofrece estacionamiento gratuito para todos los estudiantes. La escuela no es responsable por vehículos dañados o remolcados.

Cuidado Infantil

La escuela no ofrece cuidado infantil, pero mantiene una lista de instalaciones cercanas que sí lo ofrecen.

Vivienda

La escuela no ofrece vivienda, pero existen opciones habitacionales cerca. Si se necesita, la escuela mantiene una lista de apartamentos en alquiler en las inmediaciones.

Niños y Mascotas

Los estudiantes no deben traer niños ni animales dentro de la escuela. No se permite que menores de 18 años reciban servicios de estética facial. No se permite que menores de 18 años reciban servicios de Electrólisis o Láser.

Servicios Médicos

Los estudiantes que experimenten alguna lesión médica mientras estén en la propiedad de la escuela deben reportarla a Administración y a su instructor dentro de 24 horas. Una lesión incluye, pero no se limita a: cortaduras, laceraciones, raspaduras, quemaduras, reacciones alérgicas, etc.

Arviv Medical Aesthetics es el spa afiliado de la escuela y brinda atención gratuita para cualquier lesión superficial relacionada con la escuela que ocurra en la propiedad. Arviv Medical Aesthetics está ubicado en el área de Westchase en Tampa, FL.

Si un estudiante sufre una lesión mayor, debe acudir a la sala de emergencias local o a su médico primario. Una lesión mayor incluye, pero no se limita a: torceduras, dislocaciones, fracturas, quemaduras graves, exposición a patógenos transmitidos por sangre, lesiones internas, etc.